



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

LAPORAN

1 space

**PROGRAM VOLUNTEER MALAYSIA 2021 DI UTHM:
MENGAPLIKASIKAN SEMANGAT KEMASYARAKATAN**

1 space

TEMPAT:

KAWASAN KAMPUNG DUN PARIT RAJA

1 space

ANJURAN:

PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR

DENGAN KERJASAMA

MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR UTHM

1 space

TARIKH:

15 MAC 2021

Font Arial

Saiz 13"

Bottom 1.5"

**PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR & PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

LAPORAN

<TAJUK AKTIVITI>

1.0 TUJUAN

Tujuan laporan ini adalah untuk makluman <Yang Berusaha Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) / Pengarah Pejabat Hal Ehwal Pelajar> mengenai **Laporan <Tajuk Aktiviti>**.

*Font
Arial
Saiz 11"*

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 Pengenalan
- 2.2 Sejarah permohonan yang lepas (jika berkaitan)
- 2.3 Rekod permohonan yang lepas (jika berkaitan)

3.0 NAMA AKTIVITI DAN PENGANJUR

- 3.1 Nama Aktiviti
- 3.2 Nama Penganjur

4.0 BUTIRAN AKTIVITI

- 4.1 Tarikh
- 4.2 Hari

4.3 Lokasi

4.4 Masa

5.0 OBJEKTIF AKTIVITI

Objektif aktiviti adalah seperti berikut:

5.1

5.2

5.3

6.0 PERNYATAAN MASALAH

7.0 SENARAI PESERTA DAN PENGIRING

Bil.	Nama Peserta / Pengiring	No. Matrik / Staf	Fakulti / PTJ

8.0 PADANAN TERAS AKTIVITI DAN KEBERHASILAN GRADUAN

Sila rujuk **Lampiran 1 – Format Laporan Aktiviti**.

9.0 PENGLIBATAN INDUSTRI/ PERSATUAN/ AGENSI/ BADAN ORGANISASI LUAR SEBAGAI MENTOR/ PENASIHAT

9.1 Nama dan Alamat Industri/ Persatuan/ Agensi/ Badan Organisasi Luar

- a) Nama dan Jawatan Mentor/ Penasihat
- b) Alamat Syarikat
- c) Peranan dan Sumbangan Mentor / Penasihat

10.0 KEBERHASILAN AKTIVITI / IMPAK

10.1 Kepada Pelajar / Peserta

- a)
- b)
- c)

10.2 Kepada Kelab / Universiti / Komuniti

- a)
- b)
- c)

10.3 Kepada Kelestarian

Sila sediakan laporan seperti di **Lampiran 2 – Format Laporan Aktiviti.**

11.0 ATUR CARA AKTIVITI

12.0 JAWATANKUASA AKTIVITI

Bil.	Nama Peserta	No. Matrik	Fakulti	Jawatan / Peranan

13.0 BELANJAWAN SEBENAR

Bil.	Perkara	Kuantiti	RM / Unit	Jumlah	Sumber Peruntukan (RM)
Jumlah Keseluruhan (RM)					

14.0 GAMBAR AKTIVITI

Sila lampirkan maksimum dua (2) gambar.

15.0 ULASAN PERJALANAN KESELURUHAN AKTIVITI

16.0 RINGKASAN MAKLUMBALAS PROGRAM

17.0 KESIMPULAN DAN CADANGAN

17.1 Kesimpulan

15.2 Cadangan

16.0 PENUTUP

Dengan segala hormatnya <Yang Berusaha Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) / Pengarah Pejabat Hal Ehwal Pelajar> adalah dipohon untuk mengambil maklum mengenai **Laporan <TAJUK AKTIVITI>**.

Disediakan Oleh :

Nama :

Jawatan :

Nama Kelab/Persatuan :

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Disemak Oleh :

Nama :

Jawatan :

Nama Kelab/Persatuan :

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Disahkan Oleh :

Nama Penasihat :

Jawatan :

Nama Kelab/Persatuan :

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Diperakukan Oleh Ketua Jabatan PBP:

Nama :

Jawatan :

Pusat Pembangunan Pelajar

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Catatan: Segala permohonan tuntutan kewangan **akan hanya** diproses selepas laporan aktiviti diperakukan oleh pihak PBP.

LAMPIRAN 1
Format Laporan Aktiviti

8.0 SASARAN PADANAN TERAS AKTIVITI DAN KEBERHASILAN GRADUAN

(Sila tandakan '1' pada padanan bidang teras aktiviti dan keberhasilan graduan seperti dalam jadual di bawah, yang mewakili **PEMBERAT PALING TINGGI** bagi aktiviti yang dijalankan)

Contoh

Bidang Teras Aktiviti																Keberhasilan Graduan (GRIIT)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Global / Global	Cekal / Resilience	Integriti / Integrity	Inovatif / Innovative	Bakat / Talent
			1													1				

Nota 1:

Kod Rujukan Bidang Teras Aktiviti			
1	Seni dan Kebudayaan	2	Keusahawanan
3	Sukan dan Rekreasi	4	Pengucapan Awam
5	Latihan dan Kompetensi	6	Nilai dan Kepimpinan
7	Sains, Teknologi, Kejuruteraan dan Matematik	8	Etika dan Kerohanian
9	Kesukarelawan (Kesejahteraan Komuniti)	10	Kesukarelawan (Alam Sekitar)
11	Kesukarelawan (Kemanusiaan)	12	Media Kreatif
13	Penyelidikan dan Inovasi	14	Kelestarian Kampus
15	Patriotisme	16	Perpaduan

Nota 2:

Keberhasilan Graduan (GRIIT)			
1	Global / Global	2	Cekal / Resilience
3	Integriti / Integrity	4	Inovatif / Innovative
5	Bakat / Talent		

LAMPIRAN 2

Format Laporan Aktiviti



CADANGAN AKTIVITI KELESTARIAN:

- 1) Melalui aktiviti yang dijalankan, peserta diminta membawa botol air sendiri.
- 2) Promosi aktiviti menggunakan *E-Poster, E-Banner, E-Brochure* dengan minima cetakan.
- 3) Gotong royong selepas program dengan melaksanakan pengasingan bahan kitar semula.
- 4) Melaksanakan konsep 3R (Reduce, Reuse & Recycle) di dalam program.
- 5) Pembungkusan makanan tanpa plastik.
- 6) Membawa bekas makanan sendiri.
- 7) Penanaman pokok / tumbuhan.
- 8) Usahawan digital.
- 9) Melaksanakan kempen kelestarian (contoh kempen jimat tenaga dan air).
- 10) Aktiviti berkaitan sayangi alam sekitar (*hiking, plugging, tagging* pokok dll)

Contoh:

Setiap pelajar / kelab / persatuan yang mencadangkan penganjuran aktiviti / program contohnya **Program Keusahawanan** perlu memasukkan cadangan aktiviti kelestarian (sekurang-kurangnya satu (1)) di dalam kertas kerja / tentatif program seperti :

1. Memberikan syarat kepada usahawan tidak menggunakan bungkusan plastik dan polistrin sepanjang program.
2. Mewajibkan pengasingan bahan kitar semula dari sisa yang digunakan oleh usahawan.
3. Menyediakan tong kitar semula di lokasi program.



**REPORT OF STUDENT ACTIVITIES/PROGRAMME
THAT INCOPORATED SUSTAINABILITY ELEMENT
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

Please submit this form via email to sco@uthm.edu.my for verification by SCO office. SCO office will send the verified form through email. Please attach the verified form together with your HEP program report. Your contribution is greatly appreciated to motivate others towards our green efforts.

Name of programme	
Date of programme	
Time	
Venue	
Number of participant(s)	
Organiser (if any)	
Co-organiser (if any)	
Website (if any)	-
Programme summary	
Tentative of program (please highlight the element of sustainability incorporated)	

in the program)													
Image of E-Poster/E-Banner/E-Brochure													
Photo(s) program conducted													
Photo(s) of sustainability program conducted													
Program conducted related to which section?: (please tick one or more section)	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Waste & Recycling</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Education and Research</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Energy</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Development, Climate and Resiliency</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Water</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Awareness, Training and Communication</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/>	Waste & Recycling	<input type="checkbox"/>	Education and Research	<input type="checkbox"/>	Energy	<input type="checkbox"/>	Development, Climate and Resiliency	<input type="checkbox"/>	Water	<input type="checkbox"/>	Awareness, Training and Communication
<input type="checkbox"/>	Waste & Recycling	<input type="checkbox"/>	Education and Research										
<input type="checkbox"/>	Energy	<input type="checkbox"/>	Development, Climate and Resiliency										
<input type="checkbox"/>	Water	<input type="checkbox"/>	Awareness, Training and Communication										