



**BORANG
PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR**

BUTIRAN AKTIVITI

Nama Aktiviti :
Tarikh Aktiviti :
Teras Aktiviti :
Lokasi / Platform :
Peruntukan Dipohon : RM

BUTIRAN PEMOHON

Nama PTJ / Kelab :
Nama Pemohon :
No. Matrik/ No. Staf :
Jawatan :
Bahagian / Fakulti :
No Telefon :

PERAKUAN PEMOHON

Tandatangan :
Tarikh Pemohonan :
Dibuat

**PENGESAHAN DAN SOKONGAN KETUA PTJ
DEKAN / PENGETUA / PENASIHAT KELAB / LAIN-LAIN KETUA PTJ**

Ulasan: _____

Tandatangan dan Cop Rasmi

Tarikh:

