


| | |
|--|--|
|  <p>UTHM Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</p> | <p>LAPORAN AKTIVITI PELAJAR (PENYERTAAN BERKUMPULAN) <i>Student Activity Report (Group)</i> PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR <i>Students Affairs Office</i></p> |
|--|--|

| BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI <i>PART A : ACTIVITY DETAILS</i> | | | | Kod Aktiviti <i>Activity code:</i> |
|---|--|------------------|--|---------------------------------------|
| Nama Program/ Aktiviti: <i>Programme / Activity</i> | | | | |
| Tempat: <i>Venue</i> | | | | |
| Penganjur: <i>Organiser</i> | | | | |
| Teras Aktiviti | | | | |
| Tarikh Mula <i>Date (from)</i> | Tarikh Tamat <i>Date (to)</i> | Masa/Time | Sesi/Session/ Semester <i>Semester</i> | |
| Peringkat <i>Level</i> | Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa <i>University / Intersity / National / International</i> * Sila potong yang tidak berkenaan (<i>Please cross the unrelated level</i>) | | | |

| BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA <i>PART B : PARTICIPANT DETAILS</i> | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|---|-------------------------------------|
| Bil/No | Nombor Matrik <i>Matric Number</i> | Nama <i>Name</i> | Peranan / Jawatan <i>Responsibility / Position</i> | Pengiktirafan <i>Recognition</i> |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |

- * Sila rujuk panduan mengisi borang (Please refer to the guide fill the form)
- * Sila buat lampiran sekiranya perlu (Please make attachment if necessary)

| BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR <i>PART C : STUDENT DECLARATION</i> | BAHAGIAN D : PENGESAHAN PENASIHAT <i>PART D : ADVISOR DECLARATION</i> |
|--|---|
| <p>Dengan ini saya/kami memperakui bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami di dalam laporan ini adalah benar dan tepat. Saya/kami memahami bahawa Pejabat Hal Ehwat Pelajar adalah diberi kuasa untuk mengesahkan dan/atau membuat sebarang semakan dan pengesahan dengan/atau dari individu lain atau agensi lain. Saya/kami juga faham bahawa jika pihak saya/kami memberikan maklumat palsu, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas saya/kami.</p> <p><i>I/we hereby declare that all the information given by me in this report is true and accurate. I/we confirm that Students Affairs Office is authorized to verify and/or make any checks and confirmation with or from any other person, individual or agencies. I / We fully aware that if I/we provide false information, disciplinary action can are taken against me/us.</i></p> | <p>Catatan:</p> |
| <p>**Tandatangan Pelajar <i>Student Signature</i> Tarikh:</p> | <p>**Tandatangan Penasihat <i>Advisor Signature</i> Tarikh:</p> |

** Ditandatangani oleh Pengarah Program/Ketua Projek atau individu yang bertanggungjawab menguruskan program/aktiviti berkenaan
(Signed by the Program Director/Activity Leader or individual who are responsible for the program/activity management)

| BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR <i>PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION</i> | |
|--|------------------------------------|
| | Catatan : <i>Notes :</i> |
| Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan & Cop Rasmi <i>Authorised Officer Signature & Stamp</i> | |
| Tarikh : <i>Date :</i> | |

* Sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan
 (Please submit completed form together with supporting documents)

PANDUAN MENGISI BORANG **APPLICATION FORM INSTRUCTION**

BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI

PART A : ACTIVITY DETAILS

Nama Program / Aktiviti : Sila isikan tajuk program / aktiviti yang dianjurkan
Name of Programmed / Activity : Please fill in the title of the programme / activity to be organised

Tempat : Sila isikan lokasi penganjuran program / aktiviti
Venue : Please fill in the location of the programme / activity

Penganjur : Sila isikan maklumat lengkap berkaitan nama penganjur program / aktiviti
Organiser : Please fill in the complete information regarding the programme/activity organiser

Tarikh : Sila isikan tarikh penganjuran program / aktiviti
Date : Please fill in the date of the programme / activity

Peringkat : Sila pilih peringkat program / aktiviti samada peringkat Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa
Level : Please select the level of the programme / activity whether University / Intersarsity / National / International

BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA

PART B : PARTICIPANT DETAILS

Nombor Matrik : Sila isikan nombor kad matrik pelajar / peserta
Matric Number : Please fill in the student / participant matric card number

Nama : Nama peserta seperti tertera di dalam kad pengenalan / pasport
Name : Participant name as state in the identity card / Passport

Peranan/Jawatan : Sila nyatakan peranan / jawatan (jika ada), samada sebagai Fasilitator / Jurulatih / Pembentang / Peserta
 / Presiden / Naib Presiden / Pengarah / Penolong Pengarah / Setiausaha / Naib Setiausaha / Penolong Setiausaha / Bendahari
 / Naib Bendahari / Penolong Bendahari / Ketua Jawatankuasa / Penolong Ketua Jawatankuasa / Ahli Jawatankuasa / Ahli
Responsibility / Position : Please state the applicant responsibility / position (if applicable), whether as facilitator / coach / representator / president / deputy president / Director/Assistant Director / Secretary / deputy secretary / assistant secretary / Bursar / Deputy Bursar / Assistant Bursar / Head of Committee / Assistant Committee / Committee Members / Members

Pengiktirafan : Sila nyatakan (jika ada) anugerah / pengiktirafan yang diterima
Recognition : Please state (if applicable) the award / recognition received

BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR

PART C : STUDENT DECLARATION

Pelajar adalah diminta untuk memperakui pengesahan ini dengan menandatangani BAHAGIAN C borang ini
Student is required to certify the declaration by signing PART C of the form

BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR

PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION

Bahagian ini akan diisi oleh Pegawai di Pejabat Hal Ehwal Pelajar
This part will be filled in by the officer at the Students Affairs Office