



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

**KERTAS KERJA**

1 space

**PROGRAM VOLUNTEER MALAYSIA 2021 DI UTHM:  
MENGAPLIKASIKAN SEMANGAT KEMASYARAKATAN**

1 space

**TEMPAT:**

**KAWASAN KAMPUNG DUN PARIT RAJA**

1 space

**ANJURAN:**

**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR**

**DENGAN KERJASAMA**

**MAJLIS PERWAKILAN PELAJAR UTHM**

1 space

**TARIKH:**

**15 MAC 2021**

Font Arial

Saiz 13"

Bottom 1.5"

**PUSAT PEMBANGUNAN PELAJAR & PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR  
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**

**<TAJUK KERTAS KERJA>**

**1.0 TUJUAN**

Tujuan kertas kerja ini adalah untuk memohon pertimbangan dan kelulusan <Yang Berusaha Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) / Pengarah Pejabat Hal Ehwal Pelajar> mengenai cadangan **<TAJUK KERTAS KERJA>**.

*Font Arial  
Saiz 11"*

**2.0 LATAR BELAKANG**

2.1 Pengenalan

2.2 Sejarah permohonan yang lepas (jika berkaitan)

2.3 Rekod pencapaian yang lepas (jika berkaitan)

**3.0 NAMA AKTIVITI DAN PENGANJUR**

3.1 Nama Aktiviti

3.2 Nama Penganjur

**4.0 BUTIRAN AKTIVITI**

4.1 Tarikh

4.2 Hari

4.3 Lokasi

4.4 Masa

## 5.0 OBJEKTIF AKTIVITI

Objektif aktiviti adalah seperti berikut:

5.1

5.2

5.3

## 6.0 PERNYATAAN MASALAH

## 7.0 SENARAI PESERTA DAN PENGIRING

Bil.	Nama Peserta	No. Matrik	Fakulti

## 8.0 SASARAN PADANAN TERAS AKTIVITI DAN KEBERHASILAN GRADUAN

Sila rujuk **Lampiran 1**

## 9.0 PENGLIBATAN INDUSTRI/ PERSATUAN/ AGENSI/ BADAN ORGANISASI LUAR SEBAGAI MENTOR/ PENASIHAT

9.1 Nama dan Alamat Industri/ Persatuan/ Agensi/ Badan Organisasi Luar

- a) Nama dan Jawatan Mentor/ Penasihat
- b) Alamat Syarikat
- c) Cadangan Peranan dan Sumbangan Mentor / Penasihat

## 10.0 KEBERHASILAN AKTIVITI / IMPAK

10.1 Kepada Pelajar / Peserta

- a)
- b)
- c)

10.2 Kepada Kelab / Universiti / Komuniti

- a)
- b)
- c)

10.3 Kepada Kelestarian (Sila rujuk contoh di **Lampiran 2**)

- a)
- b)
- c)

## 11.0 ATUR CARA AKTIVITI

## 12.0 JAWATANKUASA AKTIVITI

Bil.	Nama Peserta	No. Matrik	Fakulti	Jawatan / Peranan

## 13.0 ANGGARAN BELANJAWAN

Bil.	Perkara	Kuantiti	RM / Unit	Jumlah	Sumber Peruntukan (RM)
<b>Jumlah Keseluruhan (RM)</b>					

#### **14.0 LAIN-LAIN**

Keperluan aktiviti (pengangkutan, penginapan, dewan dan sebagainya)

#### **15.0 IMPLIKASI SEKIRANYA TIDAK DILULUSKAN**

#### **16.0 KEPUTUSAN**

Dengan segala hormatnya <Yang Berusaha Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) / Pengarah Pejabat Hal Ehwal Pelajar> adalah dipohon untuk menimbang serta meluluskan kertas kerja mengenai cadangan <**TAJUK KERTAS KERJA**>.

## 8.0 SASARAN PADANAN TERAS AKTIVITI DAN KEBERHASILAN GRADUAN

(Sila tandakan '1' pada padanan bidang teras aktiviti dan keberhasian graduan seperti dalam jadual di bawah, yang mewakili **PEMBERAT PALING TINGGI** bagi aktiviti yang dijalankan)

### Contoh

Bidang Teras Aktiviti																Keberhasilan Graduan				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	Global / Global	Cekal / Resilience	Integriti / Integrity	Inovatif / Innovative	Bakat / Talent
			1													1				

### Nota 1:

Kod Rujukan Bidang Teras Aktiviti			
1	Seni dan Kebudayaan	2	Keusahawanan
3	Sukan dan Rekreasi	4	Pengucapan Awam
5	Latihan dan Kompetensi	6	Nilai dan Kepimpinan
7	Sains, Teknologi, Kejuruteraan dan Matematik	8	Etika dan Kerohanian
9	Kesukarelawan (Kesejahteraan Komuniti)	10	Kesukarelawan (Alam Sekitar)
11	Kesukarelawan (Kemanusiaan)	12	Media Kreatif
13	Penyelidikan dan Inovasi	14	Kelestarian Kampus
15	Patriotisme	16	Perpaduan

### Nota 2:

Keberhasilan Graduan (GRIIT)			
1	Global / Global	2	Cekal / Resilience
3	Integriti / Integrity	4	Inovatif / Innovative
5	Bakat / Talent		



**CADANGAN AKTIVITI KELESTARIAN:**

- 1) Melalui aktiviti yang dijalankan, peserta diminta membawa botol air sendiri.
- 2) Promosi aktiviti menggunakan *E-Poster*, *E-Banner*, *E-Brochure* dengan minima cetakan.
- 3) Gotong royong selepas program dengan melaksanakan pengasingan bahan kitar semula.
- 4) Melaksanakan konsep 3R (Reduce, Reuse & Recycle) di dalam program.
- 5) Pembungkusan makanan tanpa plastik.
- 6) Membawa bekas makanan sendiri.
- 7) Penanaman pokok / tumbuhan.
- 8) Usahawan digital.
- 9) Melaksanakan kempen kelestarian (contoh kempen jimat tenaga dan air).
- 10) Aktiviti berkaitan sayangi alam sekitar (*hiking*, *plugging*, *tagging* pokok dll)

**Contoh:**

Setiap pelajar / kelab / persatuan yang mencadangkan penganjuran aktiviti / program contohnya **Program Keusahawanan** perlu memasukkan cadangan aktiviti kelestarian (sekurang-kurangnya satu (1) ) di dalam kertas kerja / tentatif program seperti :

1. Memberikan syarat kepada usahawan tidak menggunakan bungkusan plastik dan polistrin sepanjang program.
2. Mewajibkan pengasingan bahan kitar semula dari sisa yang digunakan oleh usahawan.
3. Menyediakan tong kitar semula di lokasi program.