






**LAMPIRAN 2**

Kemaskini  
19 Oktober 2020

**JADUAL KERJA**  
**PERMOHONAN AKTIVITI PELAJAR**  
**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR (PHEP) / PEJABAT PENTADBIRAN KAMPUS PAGOH**  
**UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA**  
**FASA 1 / 2021**  
**(JANUARI 2021 - JUN 2021)**

BIL.	TARIKH	PERKARA	TINDAKAN	CATATAN
1.	21 Oktober 2020 (Rabu)	<p>Edaran surat dan garis panduan beserta lampiran yang berkaitan kepada semua Pengerusi Kelab/ Persatuan/ Badan Beruniform/ Majlis Kepimpinan Kolej Kediaman. Maklumat yang dilampirkan bersama-sama dengan surat edaran adalah seperti berikut:</p> <p>a) Carta Alir Permohonan - Lampiran 1  b) Jadual Kerja Permohonan Aktiviti Pelajar Fasa 1 Tahun 2021 – Lampiran 2  c) Format Halaman Penyediaan Kertas Kerja – Lampiran 3  d) Format Kertas Kerja – Lampiran 4  e) Format Laporan Aktiviti – Lampiran 5</p>	<p>Bahagian Kepimpinan dan Sahsiah Pelajar (BKSP), PHEP</p>	<p>1. Tempoh penyediaan kertas kerja aktiviti - <b>Tiga (3) Minggu.</b></p> <p>2. Belanjawan yang dibenarkan hanya hadiah pertandingan dan honorarium (jika ada). Tertakluk kepada kadar dalam Pekeliling Bendahari Bil. 14/2008 GarisPanduan Kewangan Bagi Melaksanakan Program/Aktiviti Pelajar.</p> <p>3. Pelaksanaan aktiviti bagi Fasa 1/2021 – <b>secara dalam talian atau secara bersemuka terhad di dalam kampus.</b></p>
2.	27 Oktober 2020 (Selasa)	<p>Taklimat Sesi Bidaan Fasa 1/2021 secara <i>Google Meet</i> bersama Pengerusi Kelab/Persatuan, MKP, Badan Beruniform dan MPP.</p>	<p>BKSP, PHEP</p> <p>Unit Aktiviti Pelajar, Pejabat Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh</p>	

BIL.	TARIKH	PERKARA	TINDAKAN	CATATAN
3.	<b>12 November 2020 (Khamis)</b>	Tarikh akhir muatnaik kertas kerja yang telah <b>disemak/disahkan oleh Ketua PTj/ Pengetua/ Penasihat Kelab</b> secara atas talian dalam <i>Google Form</i>	Pengerusi @ Pengarah Aktiviti Kelab/ Persatuan/ BBU/ Kolej Kediaman	4. Kertas kerja aktiviti Fasa 1/2021 yang dihantar lewat iaitu selepas tarikh tutup penghantaran pada 12 November 2020 tidak akan dipertimbangkan.
4.	<b>13 November 2020 (Jumaat)</b>	Proses <i>sorting</i> permohonan aktiviti pelajar	BKSP, PHEP Majlis Perwakilan Pelajar (MPP)	1 hari
5.	<b>15 November 2020 (Ahad)</b>	Penyelarasan belanjawan aktiviti yang dipohon	BKSP, PHEP Unit Aktiviti Pelajar, Pejabat Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh	2 hari bekerja
6.	<b>16 - 17 November 2020 (Isnin - Selasa)</b>	<b>Penilaian Secara Dalam Talian – Panel Kluster</b>	Panel Dilantik	2 hari bekerja
7.	<b>18 - 19 November 2020 (Rabu - Khamis)</b>	<b>Penilaian Secara Atas Talian – Ketua Panel Kluster</b>	Ketua Panel Dilantik	2 hari bekerja
8.	<b>16 – 19 November 2020 (Isnin - Khamis)</b>	<b>Penilaian Secara Dalam Talian Oleh Panel</b> Keputusan penilaian permohonan aktiviti pelajar. 3 katogeri keputusan iaitu:  <b>PERAKU</b>  <b>PERAKU DENGAN PINDAAN</b>  <b>TIDAK PERAKU</b>	Panel yang dilantik	4 hari bekerja (tertakluk kepada selesai penilaian oleh panel/ketua panel)
9.	<b>22 dan 23 November 2020 (Ahad - Isnin)</b>	Permurnian kertas kerja yang berstatus <b>PERAKU DENGAN PINDAAN</b> (berdasarkan ulasan/minit keputusan penilaian).	Pengerusi @ Pengarah Aktiviti Kelab/ Persatuan/ BBU/ Kolej Kediaman	2 hari bekerja

BIL.	TARIKH	PERKARA	TINDAKAN	CATATAN
10.	<b>24 - 25 November 2020</b> <b>(Selasa - Rabu)</b>	1) Penghantaran kertas kerja yang berstatus <b>PERAKU</b> dan <b>PERAKU DENGAN PINDAAN</b> , melalui Ketua PTj/ Pengetua/ Penasihat Kelab/Persatuan secara <i>hard copy</i> ke <b>PHEP</b> atau <b>Pejabat Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh</b> .  2) Muatnaik kertas kerja berstatus <b>PERAKU</b> dan <b>PERAKU DENGAN PINDAAN</b> dalam Sistem MyAktiviti.	Pengerusi @ Pengarah Aktiviti Kelab/ Persatuan/ BBU/ Kolej Kediaman	2 hari bekerja
11.	<b>29 November – 10 Disember 2020</b> <b>(Ahad - Khamis)</b>	Semakan dan Sokongan BKSP PHEP/Unit Aktiviti Pejabat Pentadbiran Kampus Pagoh  Kelulusan/Perakuan PHEP/ Pejabat Pentadbiran Kampus Pagoh	BKSP, PHEP  Unit Aktiviti Pelajar, Pejabat Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh	10 hari bekerja
12.	<b>13 - 15 Disember 2020</b> <b>(Ahad - Selasa)</b>	Pengeluaran surat kelulusan aktiviti	BKSP, PHEP  Unit Aktiviti Pelajar, Pejabat Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh	<b>Bagi belanjawan aktiviti kurang dari RM1,000.00</b>
13.	<b>13 – 24 Disember 2020</b> <b>(Ahad - Khamis)</b>	Perakuan peringkat Pejabat Bendahari	Bendahari	<b>Bagi belanjawan aktiviti melebihi RM1,000.00</b>
14.	<b>27 - 31 Disember 2020</b> <b>(Ahad - Khamis)</b>	Kelulusan YBr. Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)	TNC (HEPA)	
15.	<b>03 - 05 Januari 2021</b> <b>(Ahad - Selasa)</b>	Pengeluaran surat kelulusan aktiviti	BKSP, PHEP  Unit Aktiviti Pelajar, Pejabat Pentadbiran UTHM Kampus Cawangan Pagoh	

**NOTA** - Tarikh-tarikh yang ditetapkan adalah tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa.