



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

BORANG PERMOHONAN

S K I M P I N J A M A N P E L A J A R

Lekatkan  
gambar ukuran  
passport  
terkini

1. BUTIRAN PEMOHON

- 1.1 Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
- 1.2 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 1.3 Kursus : \_\_\_\_\_
- 1.4 Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_
- 1.5 Nombor Matrik : \_\_\_\_\_
- 1.6 Status Perkahwinan : \_\_\_\_\_
- 1.7 Alamat Tetap : \_\_\_\_\_
- 1.8 Alamat Semasa : \_\_\_\_\_
- 1.9 No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R)  
\_\_\_\_\_ (H/P)
- 1.10 Pernah/Tidak pernah dikenakan tindakan tatatertib. Jika pernah, sila nyatakan:
- 1.10.1 Kesalahan : \_\_\_\_\_
- 1.10.2 Tarikh Kesalahan : \_\_\_\_\_
- 1.10.3 Jenis Tindakan : \_\_\_\_\_

2. PENAJAAN

(Untuk diisi oleh pemohon jika ada menerima penajaan)

- 2.1 Biasiswa
- 2.1.1 Tarikh Mula Penajaan : \_\_\_\_\_
- 2.1.2 Tarikh Tamat Penajaan : \_\_\_\_\_
- 2.2 Pinjaman
- 2.2.1 Tarikh Mula Penajaan : \_\_\_\_\_
- 2.2.2 Tarikh Tamat Penajaan : \_\_\_\_\_

**3. IBUBAPA/PENJAGA**

*(Jika pemohon telah berkahwin, sila tulis nama pasangan)*

- 3.1 Nama Penuh : .....
- 3.2 Alamat Penuh : .....
- 3.3 Pekerjaan : .....
- 3.4 Pendapatan Sebulan : .....
- 3.5 Tanggungan : .....

BIL	NAMA	UMUR	SEKOLAH/IPT

*(Anak-anak yang telah bekerja atau telah berkahwin tidak dianggap sebagai tanggungan ibubapa atau penjaga. Jika ruangan tidak mencukupi, sila buat lampiran)*

**4. PERMOHONAN**

*(Sila tanda ✓ dipetak berkenaan)*

- 4.1 Jumlah yang dipohon : .....  
(Ringgit Malaysia: ..... )

- 4.2 Sila nyatakan sebab-sebab memohon:  
.....  
.....  
*(Jika ruang tidak mencukupi, sila buat lampiran)*

- 4.3 Pernahkan anda membuat permohonan ini sebelum ini:

Pernah

Tidak Pernah

4.4 Jika Pernah:

Diluluskan

Tidak Diluluskan

4.5 Jika diluluskan:

Jumlah diterima .....

Semester ..... Sesi .....

4.6 Lain-lain keterangan bagi menyokong permohonan (jika ada)

.....  
.....  
.....

#### **PENGAKUAN**

Saya mengaku bahawa semua keterangan yang diberikan adalah benar. Saya faham dan patuh dengan syarat-syarat Tabung Kabajikan Pelajar, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia. Sekiranya terdapat maklumat yang tidak benar atau palsu, pihak Pejabat Hal Ehwal Pelajar boleh membatalkan kelulusan dan menarik balik bantuan serta-merta.

Tarikh : .....

.....  
Nama:

No. Kad Pengenalan:

**PENGAKUAN PEMBAYARAN BALIK  
SKIM PINJAMAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR**

**1. BUTIRAN PEMOHON**

- 1.1 Nama Pemohon : \_\_\_\_\_
- 1.2 No. Kad Pengenalan : \_\_\_\_\_
- 1.3 Kursus : \_\_\_\_\_
- 1.4 Tahun Pengajian : \_\_\_\_\_
- 1.5 Nombor Matrik : \_\_\_\_\_
- 1.6 Alamat Semasa : \_\_\_\_\_
- 1.7 No. Telefon : \_\_\_\_\_ (R)  
\_\_\_\_\_ (H/P)

**2. CARA PEMBAYARAN SEMULA (Untuk kegunaan Pejabat Hal Ehwal Pelajar)**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. PENGAKUAN PELAJAR**

Saya berjanji akan membayar pinjaman tersebut mengikut cara pembayaran dalam tempoh yang telah ditetapkan. Sekiranya saya gagal berbuat demikian, pihak **Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM)** boleh mengambil tindakan ke atas diri saya.

\_\_\_\_\_  
Nama : \_\_\_\_\_  
Tarikh : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Timbalan Pendaftar (Hal Ehwal Pelajar)

Pejabat Hal Ehwal Pelajar

Cop : \_\_\_\_\_ Tarikh : \_\_\_\_\_

**BORANG PERJANJIAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR**  
(Persetujuan dan Jaminan Kewangan)

Setem  
Hasil  
RM10.00

**PERHATIAN**

1. Penjamin hendaklah terdiri daripada seorang staf tetap kerajaan
2. Penjamin mestilah berpendapatan tidak kurang daripada RM1,000.00 sebulan

**PENGAKUAN PENJAMIN**

1. Sebagai balasan kepada Universiti Tun Hussein Onn Malaysia yang menawarkan Skim Pinjaman Tabung Kebajikan Pelajar sebanyak RM \_\_\_\_\_ kepada pelajar  
*(Kosongkan rungan ini)*

berikut, saya \_\_\_\_\_  
*(Nama penjamin dengan huruf besar)*

No. K/P \_\_\_\_\_ mengaku menjadi penjamin kepada pelajar bernama  
\_\_\_\_\_  
*(Nama pelajar dengan huruf besar)* No. K/P \_\_\_\_\_

Kursus \_\_\_\_\_

di Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM).

2. Pelajar dikehendaki menjelaskan pinjaman berkenaan kepada Universiti Tun Hussein Onn mengikut jumlah, cara dan tempoh yang ditetapkan. Sekiranya pelajar  
\_\_\_\_\_ tidak menjelaskan pinjaman dalam masa  
*(Nama pelajar dengan huruf besar)*

yang ditetapkan oleh Universiti Tun Hussein Onn Malaysia, saya sebagai si berhutang principal menjamin akan membayar semua pinjaman di atas dengan sekaligus kepada Universiti Tun Hussein Onn Malaysia serta menanggung semua kos mahkamah bersabit dengan tuntutan tersebut (jika ada).

3. Berikut ialah butir-butir diri saya sebagai penjamin:

- 3.1 Nama : .....
- 3.2 No. Kad Pengenalan : .....
- 3.3 Jawatan : .....
- 3.4 Alamat Tetap : .....
- 
- 3.5 No. Telefon : ..... (R)  
..... (H/P)
- 3.6 Gaji Sebulan : RM ..... (Pokok)  
RM ..... (Bersih)
- No. Pekerja/Gaji : .....
- 3.7 Lain-lain Pendapatan : .....
- 3.8 Saya Mempunyai Harta
- 3.8.1 Tanah (Luas dan Nilainya) : .....
- 3.8.2 Rumah (Nilainya) : .....
- 3.8.3 Lain-lain Harta (Nyatakan) : .....
- 3.9 Tanggungan saya adalah seramai ..... orang

Saya sebagai penjamin dan si berhutang principal pelajar di atas mengaku bahawa segala keterangan dan pengakuan yang diberikan di atas adalah betul dan benar. Saya juga bertanggungjawab untuk menjelaskan pinjaman dan membenarkan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (UTHM) mengambil apa-apa tindakan ke atas kepentingan saya bagi menyelesaikan pinjaman ini.

Saya yang benar,

Di hadapan pelajar,

.....  
Tandatangan penjamin

.....  
Tandatangan pelajar

Nama : .....

No. K/P : .....

Tarikh : .....

## SAKSI

Tandatangan : ..... Tarikh : .....  
Nama : .....  
No. Kad Pengenalan : .....  
Alamat Pejabat : .....  
No. Telefon Pejabat : .....  
Jawatan dan Cop Rasmi : .....

## PENGESAHAN MAJIKAN/JABATAN PENJAMIN

Saya sahkan keterangan yang diberikan oleh Tuan/Puan/Encik/Cik:

..... adalah benar.  
(Nama Penjamin)

.....  
Nama : ..... Tandatangan ..... Tarikh .....  
Cop Rasmi Jawatan dan Jabatan : .....

---

## PERHATIAN

1. Saksi mestilah mereka yang berkhidmat dalam **Kumpulan A Perkhidmatan Awam**, Penghulu, Ketua Kampung, Jaksa Pendamai, Wakil Rakyat atau Pengetua Sekolah Menengah.
2. Borang Jaminan Kewangan yang telah diisi lengkap hendaklah ditampal **setem hasil bernilai RM10 dan dimatikan.**





**KEPUTUSAN PERMOHONAN TABUNG KEBAJIKAN PELAJAR**

*(Untuk Kegunaan Pejabat Hal Ehwal Pelajar)*

Keputusan : Pinjaman sebanyak RM \_\_\_\_\_  
(Ringgit Malaysia: \_\_\_\_\_ )

Sila tandakan ✓ pada kotak yang disediakan

- Cara Bayaran Balik :
- Sekaligus sebaik sahaja terima biasiswa/pinjaman
  - 2 minggu dari tarikh terima bayaran biasiswa/pinjaman
  - Ansuran dalam tempoh maksima 6 bulan

Catatan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Tandatangan  
Timbalan Pendaftar (Hal Ehwal Pelajar)  
Pejabat Hal Ehwal Pelajar

Tarikh : \_\_\_\_\_  
Cop Rasmi

