

GARIS PANDUAN MENGADAKAN MESYUARAT AGUNG

1.0 TUJUAN

Prosedur ini bertujuan menerangkan proses kerja dan garis panduan mengadakan Mesyuarat Agung kelab atau persatuan.

2.0 SKOP

Prosedur dan garis panduan ini hendaklah dipatuhi oleh semua kelab atau persatuan berdaftar sebelum mengadakan Mesyuarat Agung seperti yang dinyatakan dalam seksyen 58 (2) perlembagaan UTHM.

3.0 TERMINOLOGI

- 3.1 Mesyuarat Agung - Mesyuarat Agung Tahunan dan Mesyuarat Agung Luar Biasa.
- 3.2 Mesyuarat Agung Tahunan - Mesyuarat yang wajib diadakan pada akhir semester pertama pada setiap sesi bertujuan membentangkan laporan tahunan kelab/persatuan, membubarkan ahli jawatankuasa yang lama dan melantik ahli jawatankuasa baru.
- 3.3 Mesyuarat Agung Luar Biasa - Mesyuarat yang perlu diadakan dengan kehendak Majlis Tertinggi Persatuan atau apabila terdapat permintaan daripada 10 orang atau lebih ahli-ahli persatuan yang menandatangani surat rasmi memohon supaya mesyuarat itu diadakan. Semua permohonan untuk mengadakan Mesyuarat Agung Luar Biasa hanya boleh dilaksanakan setelah mendapat kelulusan Timbalan Naib Canselor (HEPA)

4.0 GARIS PANDUAN MENGADAKAN MESYUARAT AGUNG

4.1 Jenis Mesyuarat Agung

- (a) Mesyuarat Agung Tahunan
- (b) Mesyuarat Agung Luar Biasa

4.2 Mesyuarat Agung Tahunan

4.2.1 Agenda

- i) Ucapan Yang Dipertua / Pengerusi.
- ii) Ucapan daripada tetamu jemputan jika ada
- iii) Pembentangan untuk pengesahan

- (a) Minit Mesyuarat Agung Yang Lepas
- (b) Laporan Tahunan
- (c) Penyata Kewangan Tahunan
- (d) Membincangkan usul atau cadangan

- (e) Pemilihan Ahli Majlis Eksekutif Kelab/Persatuan Baharu
- (f) Ucapan ringkas daripada Yang Dipertua Baharu/Pengerusi Baharu

4.2.2 Notis Mesyuarat dan Korum

- i) Notis pemberitahuan bagi Mesyuarat Agung Tahunan hendaklah diedarkan kepada ahli sekurang-kurangnya tujuh (7) hari sebelum mesyuarat diadakan.
- ii) Korum bagi mesyuarat Tahunan ialah 1/3 daripada jumlah ahli.
- iii) Jika jumlah korum tidak mencukupi, mesyuarat hendaklah ditangguhkan ke suatu tarikh yang telah ditetapkan oleh Majlis Eksekutif tetapi mesyuarat tersebut tidak boleh membuat keputusan mengenai pindaan peraturan dan perkara-perkara yang berhubung dengan hak ahli-ahli.

4.3 Mesyuarat Agung Luar Biasa

- 4.3.1 Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah diadakan apabila terdapat permintaan daripada 10 orang atau lebih ahli-ahli persatuan yang memohon secara rasmi dan hanya boleh diadakan setelah diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor (HEPA)
- 4.3.2 Mesyuarat Agung Luar Biasa juga boleh diadakan atas kehendak Majlis Eksekutif Kelab/Persatuan dengan syarat ianya diluluskan oleh Timbalan Naib Canselor (HEPA)
- 4.3.3 Notis mesyuarat dan agenda hendaklah dipamerkan di papan kenyataan Pejabat HEP sekurang-kurangnya 3 hari sebelum mesyuarat berlangsung
- 4.3.4 Korum bagi Mesyuarat Agung Luar Biasa hendaklah tidak kurang 1/2 daripada jumlah ahli

- 4.4 Pegawai Penyelaras persatuan pelajar boleh hadir dalam mana-mana mesyuarat agung atau memberi apa-apa arahan mengenainya yang difikirkan perlu.

5.0 PROSEDUR TERPERINCI

5.1	Terima borang permohonan yang lengkap dari Setiausaha Agung Kelab/Persatuan sekurang-kurangnya 1 bulan dari tarikh mesyuarat	Tindakan PT (P/O)
5.2	Semak dan sahkan permohonan yang telah lengkap	Tindakan PP/KP HEP
5.3	Keluarkan surat kebenaran mengadakan Mesyuarat Agung	Tindakan PP/PT (P/O)
5.4	Keluarkan notis Mesyuarat Agung kepada Ahli	Tindakan Pelajar
5.5	Keluarkan notis Penamaan calon untuk Ahli Jawatankuasa baharu dan edar borang Pencalonan	Tindakan Pelajar
5.6	Terima usul/cadangan daripada ahli untuk dibawa dalam Mesyuarat	Tindakan Pelajar
5.7	Adakan Mesyuarat Agung dan pemilihan Ahli Jawatankuasa Baharu	Tindakan Pelajar
5.8	Kemukakan Minit Mesyuarat Agung yang telah dilaksanakan kepada Pejabat HEP selewat-lewatnya seminggu selepas pelaksanaan Mesyuarat Agung	Tindakan Pelajar