



BORANG PERMOHONAN
PENGANJURAN AKTIVITI PELAJAR
DALAM NEGARA
PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR

Untuk Kegunaan Pejabat Sahaja

No Siri : _____

Tarikh Penerimaan : _____

Sila tandakan '1' pada kod rujukan **Teras Aktiviti** yang mewakili pemberat paling tinggi bagi program/aktiviti yang dijalankan

Media Kreatif	Pengantarabangsaan	
Seni & Budaya	Kepimpinan & Latihan	
Wacana Intelek	Sains, Teknologi & Inovasi	
Keusahawanan	Penyelidikan	
Sukan & Rekreasi	Kesukarelawanan (Alam Sekitar)	
Kerohanian & Etika	Kesukarelawanan (Kesejahteraan Komuniti)	
Pengucapan Awam	Kelestarian Kampus	

BUTIRAN AKTIVITI

NAMA AKTIVITI : _____

TARIKH AKTIVITI : _____
TEMPAT : _____
MASA : _____
PERUNTUKAN DIPERLUKAN : **RM** _____
SUMBER PERUNTUKAN : _____

BUTIRAN PEMOHON

NAMA BAHAGIAN / KELAB : _____
NAMA PEMOHON : _____
NO. STAF/MATRIK : _____
JAWATAN : _____
FAKULTI/JABATAN : _____
NO. TELEFON (H/P) : _____ (P) : _____

PERAKUAN PEMOHON

Dengan ini saya bersetuju dan faham bahawa aktiviti pelajar yang ingin dianjurkan adalah tertakluk kepada syarat-syarat dan peraturan-peraturan yang sedang berkuatkuasa seperti berikut :

- 1) Akta Universiti dan Kolej Universiti 1971 (Akta 30)
- 2) Kaedah-Kaedah UTHM (Tatatertib Pelajar-pelajar) 2009
- 3) Pekeliling Pengurusan, Kewangan dan Perbendaharaan Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
- 4) Arahan dan peraturan yang diberikan dari semasa ke semasa oleh pihak Universiti
- 5) Garis panduan dan syarat-syarat menganjurkan aktiviti pelajar

Tandatangan dan Cop : _____

Tarikh : _____

**Pengesahan dan Sokongan Ketua PTj
Dekan / Pengetua / Penasihat Kelab / Lain-Lain Ketua PTj**

Ulasan : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi
Ketua PTj / Penasihat Kelab
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Tarikh :

**Perakuan / Kelulusan
Timbalan Pendaftar Hal Ehwal Pelajar (HEP)**

Ulasan : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi
Timbalan Pendaftar Pejabat HEP
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Tarikh :

Semakan Bendahari

Ulasan : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi
Bendahari
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Tarikh :

**Kelulusan
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)**

Ulasan : _____

Tandatangan dan Cop Rasmi
Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni)
Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

Tarikh :