



**LAPORAN AKTIVITI PELAJAR (PENYERTAAN BERKUMPULAN)**  
**STUDENT ACTIVITY REPORT (GROUP)**  
**PEJABAT HAL EHWAL PELAJAR**  
**STUDENTS AFFAIRS OFFICE**

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI**

PART A : ACTIVITY DETAILS

<b>Nama Program / Aktiviti</b> <i>Programme / Activity</i>						
<b>Tempat</b> <i>Venue</i>						
<b>Penganjur</b> <i>Organiser</i>						
<b>Tarikh Mula</b> <i>Date (from)</i>		<b>Tarikh Tamat</b> <i>Date (to)</i>		<b>Sesi</b> <i>Session</i>		<b>Semester</b> <i>Semester</i>
<b>Peringkat</b> <i>Level</i>	Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa <i>University / Intersity / National / International</i> <i>* Sila potong yang tidak berkenaan (Please cross the unrelated level)</i>					

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA**

PART B : PARTICIPANT DETAILS

<b>Nombor Matrik</b> <i>Matric Number</i>	<b>Nama</b> <i>Name</i>	<b>Peranan / Jawatan</b> <i>Responsibility / Position</i>	<b>Pengiktirafan</b> <i>Recognition</i>

\* Sila rujuk panduan mengisi borang (Please refer to the guide fill the form)

\* Sila buat lampiran sekiranya perlu (Please make attachment if necessary)

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR**

PART C : STUDENT DECLARATION

Dengan ini saya/kami memperakui bahawa semua maklumat yang diberikan oleh saya/kami di dalam laporan ini adalah benar dan tepat. Saya/kami memahami bahawa Pejabat Hal Ehwal Pelajar adalah diberi kuasa untuk mengesahkan dan/atau membuat sebarang semakan dan pengesahan dengan/atau dari individu lain atau agensi lain. Saya/kami juga faham bahawa jika pihak saya/kami memberikan maklumat palsu, tindakan tatatertib akan dikenakan ke atas saya/kami.

*I/we hereby declare that all the information given by me in this report is true and accurate. I/we confirm that Students Affairs Office is authorized to verify and/or make any checks and confirmation with or from any other person, individual or agencies. I / We fully aware that if I/we provide false information, disciplinary action can are taken against me/us.*

<b>**Tandatangan Pelajar</b> <i>Student Signature</i>	<b>Tarikh</b> <i>Date</i>

\*\* Ditandatangani oleh Pengarah Program/Ketua Projek atau individu yang bertanggungjawab menguruskan program/aktiviti berkenaan  
*(Signed by the Program Director/Activity Leader or individual who are responsible for the program/activity management)*

**BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR**

PART D : STUDENTS AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION

	<b>Catatan :</b> <i>Notes :</i>
<b>Tandatangan Pegawai Yang Meluluskan &amp; Cop Rasmi</b> <i>Authorised Officer Signature &amp; Stamp</i>	
<b>Tarikh :</b> <i>Date :</i>	

\* Sila kemukakan borang permohonan yang telah lengkap bersama-sama dengan dokumen sokongan  
*(Please submit completed form together with supporting documents)*

**PANDUAN MENGISI BORANG**  
APPLICATION FORM INSTRUCTION

**BAHAGIAN A : MAKLUMAT AKTIVITI**

*PART A : ACTIVITY DETAILS*

**Nama Program / Aktiviti :** Sila isikan tajuk program / aktiviti yang dianjurkan  
*Name of Programmed / Activity : Please fill in the title of the programme / activity to be organised*

**Tempat :** Sila isikan lokasi penganjuran program / aktiviti  
*Venue : Please fill in the location of the programme / activity*

**Penganjur :** Sila isikan maklumat lengkap berkaitan nama penganjur program / aktiviti  
*Organiser : Please fill in the complete information regarding the programme/activity organiser*

**Tarikh :** Sila isikan tarikh penganjuran program / aktiviti  
*Date : Please fill in the date of the programme / activity*

**Peringkat :** Sila pilih peringkat program / aktiviti samada peringkat Universiti / Antara Universiti / Kebangsaan / Antarabangsa  
*Level : Please select the level of the programme / activity whether University / Intervarsity / National / International*

**BAHAGIAN B : MAKLUMAT PESERTA**

*PART B : PARTICIPANT DETAILS*

**Nombor Matrik :** Sila isikan nombor kad matrik pelajar / peserta  
*Matric Number : Please fill in the student / participant matric card number*

**Nama :** Nama peserta seperti tertera di dalam kad pengenalan / pasport  
*Name : Participant name as state in the identity card / Passport*

**Peranan/Jawatan :** Sila nyatakan peranan / jawatan (jika ada), samada sebagai Fasilitator / Jurulatih / Pembentang / Peserta / Presiden / Naib Presiden / Pengarah / Penolong Pengarah / Setiausaha / Naib Setiausaha / Penolong Setiausaha / Bendahari / Naib Bendahari / Penolong Bendahari / Ketua Jawatankuasa / Penolong Ketua Jawatankuasa / Ahli Jawatankuasa / Ahli Responsibility / Position : Please state the applicant responsibility / position (if applicable), whether as facilitator / coach / representator / president / deputy president / Director/Assistant Director / Secretary / deputy secretary / assistant secretary / Bursar / Deputy Bursar / Assistant Bursar / Head of Committee / Assistant Committee / Committee Members / Members

**Pengiktirafan :** Sila nyatakan (jika ada) anugerah / pengiktirafan yang diterima  
*Recognition : Please state (if applicable) the award / recognition received*

**BAHAGIAN C : PENGESAHAN PELAJAR**

*PART C : STUDENT DECLARATION*

Pelajar adalah diminta untuk memperakui pengesahan ini dengan menandatangani BAHAGIAN C borang ini  
*Student is required to certify the declaration by signing PART C of the form*

**BAHAGIAN D : PENGESAHAN PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR**

*PART D : STUDENT AFFAIRS' OFFICER AUTHORISATION*

Bahagian ini akan diisi oleh Pegawai di Pejabat Hal Ehwal Pelajar  
*This part will be filled in by the officer at the Students Affairs Office*