

**PANDUAN MENYEDIAKAN KERTAS KERJA PROJEK BAGI GAP YEAR (UMUM) SAHAJA**

**1. TAJUK**

- Nyatakan tajuk spesifik program yang ingin dilaksanakan.
- Hendaklah mengikut ruang lingkup *Gap Year*.

**2. TUJUAN**

- Nyatakan tujuan kertas kerja dihasilkan.

**3. LATAR BELAKANG**

- Nyatakan pengenalan, latar belakang, hubung kait dan kepentingan projek yang dicadang untuk dilaksanakan.

**4. OBJEKTIF**

- Jelaskan objektif projek yang dianjurkan

**5. KOMPONEN PROJEK**

5.1 CADANGAN TARIKH

- Tarikh mula sehingga tamat program Gap Year dinyatakan dengan jelas.

5.2 CADANGAN TEMPAT

- Cadangan tempat pelaksanaan program Gap Year oleh pelajar.

5.3 KUMPULAN SASAR (JIKA ADA)

- Nyatakan secara khusus kumpulan sasaran yang akan terlibat dalam projek (jika ada).

5.4 KAEDAH PELAKSANAAN

- Nyatakan kaedah pelaksanaan projek yang dirancang untuk dilaksanakan.

5.5 PELAN PERANCANGAN PROJEK DAN ANGGARAN PERBELANJAAN PROJEK (JIKA BERKAITAN)

- Nyatakan secara terperinci tentatif projek sepanjang program GYNSV dilaksanakan sehingga selesai.
- Anggaran perbelanjaan yang dicadangkan

**6. FAEDAH**

- Jelaskan faedah yang akan diperolehi oleh pelajar/ kumpulan sasaran/agensi daripada projek yang dianjurkan.

**7. KESIMPULAN**

- Jelaskan harapan pelajar terhadap pelaksanaan projek ini.