



PERATURAN AKADEMIK
ACADEMIC REGULATIONS

(Program Sarjana Muda dan Diploma)
(Bachelor Degree and Diploma Programmes)

Diterbitkan oleh
Published by
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA

Pejabat Pengurusan Akademik
Academic Management Office

Edisi Pertama Mac 2001
First Edition March 2001

Edisi Kedua Mei 2002
Second Edition May 2002

Edisi Ketiga April 2005
Third Edition April 2005

Edisi Keempat Julai 2007
Fourth Edition July 2007

Edisi Kelima Jun 2010
Fifth Edition June 2010

Edisi Keenam Mei 2013
Sixth Edition May 2013

Hakcipta terpelihara. Tidak dibenarkan mengeluarkan dalam apa juga bentuk pun dan dengan apa cara juga sama ada elektronik, rakaman, visual atau cara lain, mana-mana bahagian artikal/ ilustrasi/ isi kandungan buku ini sebelum mendapat izin tertulis daripada Naib Canselor, Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

All rights reserved. No part of any article/illustration/content in this publication may be reproduced in any form and by any means whatsoever, whether electronic, recording, visual or otherwise, without the prior written permission of the Vice Chancellor of Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

KANDUNGAN
CONTENTS

PERKARA ITEM	MUKA SURAT (PAGE)
BAHAGIAN I – PENGENALAN SECTION 1 - INTRODUCTION	
Nama Peraturan, Tarikh Berkuatkuasa dan Pemakaian <i>Name, Effective Date and Application of Regulation</i>	6
Takrifan <i>Definitions</i>	6
BAHAGIAN II – TAHUN AKADEMIK SECTION II – ACADEMIC YEAR	
BAHAGIAN III –PROGRAM SECTION III – PROGRAMMES	
Pendaftaran Program <i>Registration of Programme</i>	14
Pertukaran Program atau Pengkhususan <i>Change of Programme or Major</i>	14
BAHAGIAN IV – PENDAFTARAN KURSUS SECTION IV – COURSE REGISTRATION	
Pendaftaran <i>Registration</i>	16
Pendaftaran Bagi Pelajar Kanan <i>Registration of Senior Students</i>	17
Pembetulan Pendaftaran Kursus <i>Correction of Course Registrations</i>	19
Tarik Diri Kursus <i>Course Withdrawal</i>	21
BAHAGIAN V – SISTEM KREDIT SECTION V – CREDIT SYSTEM	
Kredit Kursus <i>Course Credits</i>	22
Beban Kredit Yang Dibenarkan <i>Permitted Credit Loads</i>	23

Pengecualian Kredit <i>Credit Exemption</i>	24
Perpindahan Kredit <i>Credit Transfer</i>	25
Gabungan Pengecualian dan Perpindahan Kredit <i>Combination of Credit Exemption and Credit Transfer</i>	26
Menebus Kursus Gagal <i>Redemption Failed Course</i>	26
Kredit Minimum Lulus Program dan Tempoh Maksimum Pengajian <i>Minimum Credit Requirement and Maximum Duration of Study</i>	27
Kedudukan Tahun Pengajian Pelajar <i>Students' Academic Year</i>	28

BAHAGIAN VI – TANGGUH, GANTUNG, DAN BERHENTI PENGAJIAN
SECTION VI – DEFERMENT, SUSPENSION AND TERMINATION OF STUDY

Penangguhan Pengajian <i>Deferment of Study</i>	29
Penggantungan Pengajian <i>Suspension of Study</i>	30
Berhenti Pengajian <i>Termination of Study</i>	31

BAHAGIAN VII – PERKULIAHAN DAN PENILAIAN
SECTION VII – LECTURES AND ASSESSMENTS

Syarat Kehadiran Kuliah/Tutorial/Makmal <i>Attendance in Lectures/Tutorials/Laboratory</i>	32
Pembelajaran Kendiri <i>Self-Learning</i>	33
Skim Penilaian <i>Assessment Scheme</i>	33

BAHAGIAN VIII – PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN
SECTION VIII – EXAMINATIONS AND ASSESSMENTS

Peperiksaan Akhir Semester <i>End-of-semester Examinations</i>	34
Peperiksaan Khas <i>Special Examinations</i>	35

BAHAGIAN IX – SEMAKAN GRED DAN RAYUAN
SECTION IX – GRADE REVIEW AND APPEAL

Semakan Gred Kursus <i>Course Grade Review</i>	36
Rayuan Penyemakan Gred Kursus <i>Appeal for Course Grade Review</i>	36

BAHAGIAN X – PENGGANTUNGAN DAN PENGUMUMAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN
SECTION X – SUSPENSION AND ANNOUNCEMENT OF EXAMINATION RESULTS

Penggantungan Keputusan <i>Suspension of Examination Results</i>	38
Pengumuman Keputusan Peperiksaan <i>Announcement of Examination Results</i>	38

BAHAGIAN XI – PENGGREDAN DAN PENCAPAIAN AKADEMIK
SECTION XI – GRADING AND ACADEMIC ACHIEVEMENT

Sistem Gred <i>Grading System</i>	39
Pencapaian Akademik <i>Academic Achievement</i>	42
Memperbaiki Pencapaian Akademik <i>Upgrading of Academic Achievement</i>	44

BAHAGIAN XII – DAFTAR SEMULA
SECTION XII – RE-REGISTRATION

Daftar Semula <i>Re-registration</i>	45
-----------------------------------------	----

BAHAGIAN XIII – PENGANUGERAHAN
SECTION XIII – CONFERMENT

Penganugerahan Ijazah Dan Diploma <i>Conferment of Degrees and Diplomas</i>	46
Pengkelasan Ijazah Dan Diploma <i>Classification of Degree and Diplomas</i>	47
Anugerah Sijil Dekan <i>Dean's List Award</i>	48

BAHAGIAN XIV – PERUNTUKAN AM
SECTION XIV – GENERAL PROVISIONS

Salah Laku Akademik <i>Academic Misconduct</i>	49
Kuasa Senat <i>Senate Authorities</i>	49

PERATURAN AKADEMIK
ACADEMIC REGULATIONS

(Program Sarjana Muda dan Diploma)
(Undergraduate and Diploma Programmes)

BAHAGIAN I – PENGENALAN
SECTION 1 - INTRODUCTION

Nama Peraturan, Tarikh Berkuatkuasa dan Pemakaian
Name, Effective Date and Application of Regulations

1. (1) Peraturan ini dinamakan Peraturan Akademik (Program Sarjana Muda dan Diploma) Universiti Tun Hussein Onn Malaysia dan hendaklah mula berkuatkuasa pada tarikh yang ditetapkan oleh Senat.
These regulations are referred to as the Academic Regulations (Undergraduate and Diploma programmes) of Universiti Tun Hussein Onn Malaysia and shall take effect on a date as determined by the Senate.
- (2) Peraturan ini terpakai kepada program-program pengajian yang membawa kepada penganugerahan Ijazah Sarjana Muda dan Diploma.
These regulations apply to academic programmes leading to the awards of Bachelor's Degree and Diploma.

Takrifan
Definitions

2. Dalam Peraturan ini melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain:
In these regulations, unless the context otherwise requires:

Purata Himpunan Nilai Mata <i>Cumulative Grade Point Average (CGPA)</i>	Purata Himpunan Nilai Mata yang diperoleh bagi semua semester yang telah diikuti. <i>The average of grade points accumulated over all semesters.</i>
------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Daftar Semula (DS) <i>Re-registration</i>	Pelajar yang gagal pada semester pertama pengajiannya dan lulus permohonan untuk memulakan semula pengajiannya. <i>The registration of student who failed in the first semester of the studies, having obtained approval to re-register their study.</i>
------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Dekan <i>Dean</i>	Dekan Fakulti, atau apa-apa jawatan yang setaraf dengannya atas apa-apa gelaran. <i>Dean of Faculties and any other equivalent position known by any other designation.</i>
------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Fakulti <i>Faculty</i>	Fakulti, Sekolah, Pusat Pengajian, Akademi atau Institut di Universiti ini yang mengendalikan program akademik dan apa-apa aktiviti yang berkaitan dengannya. <i>Faculty, School, Centre of Studies, Academy or Institute at the University which manages academic programme and any other related activities.</i>
Purata Nilai Mata <i>Grade Point Average (GPA)</i>	Purata Nilai Mata yang diperoleh dalam sesuatu semester. <i>The average of grade points obtained in any semester.</i>
Hadir Sahaja (HS) <i>Audit</i>	Status pendaftaran kursus selain daripada yang ditetapkan dalam kurikulum program yang diikuti oleh pelajar dimana kredit dan gred tidak diberi. <i>The registration status of a course other than those required in the student's programme curriculum for which credits or grades are not given.</i>
Hadir Wajib (HW) <i>Mandatory Attendance</i>	Status pendaftaran mana-mana kursus yang diberi gred sebagai Hadir Lulus (HL) atau Hadir Gagal (HG). <i>The registration status of any course which is given grade as Pass (HL) or Fail (HG).</i>
Jawatankuasa Akademik Fakulti <i>Faculty Academic Committee</i>	Jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk mengurus dan menyelia hal ehwal akademik. <i>A committee formed in a faculty to manage and supervise academic affairs.</i>
Jawatankuasa Peperiksaan Fakulti <i>Faculty Examination Committee</i>	Jawatankuasa yang ditubuhkan di Fakulti untuk mengurus hal ehwal peperiksaan. <i>A committee formed within a faculty to manage examination affairs.</i>
Jumlah Jam Pertemuan (JJP) <i>Total Contact Hours</i>	Jumlah masa yang telah ditetapkan dalam bentuk pertemuan berjadual dan secara langsung antara staf akademik dan pelajar termasuklah kuliah, tutorial, dan sebagainya. <i>Total number of hours scheduled for face-to-face meetings between the academic staff and students, including lectures, tutorials, and others</i>
Kerja Kursus <i>Coursework</i>	Aktiviti akademik yang dinilai termasuklah tugas, kuiz, ujian, amali makmal, amalan bengkel, kerja lapangan, seminar dan lain-lain. <i>Academic activities which are assessed include assignment, quiz, test, laboratory work, workshop practice, fieldwork, seminars and others.</i>

Kes Kecemasan <i>Emergency Case</i>	Kes-kes meliputi sakit, kematian waris terdekat dan kes-kes yang boleh dipertimbangkan oleh Universiti. <i>Cases including illness, death of next-of-kin and other cases that may be deemed so by the University.</i>
Kredit Dapat <i>Credit Earned</i>	Kredit yang diperolehi bagi kursus yang lulus. <i>Credit earned from passed courses.</i>
Kredit Kira <i>Credits Counted</i>	Kredit yang diambil kira dalam pengiraan GPA dan CGPA. <i>Credits considered in calculating GPA and CGPA.</i>
Kredit Lazim <i>Regular Credits</i>	Jumlah kredit yang ditawarkan dalam satu (1) semester mengikut kurikulum. <i>Credits offered in one (1) semester based on the curriculum.</i>
Kursus Universiti <i>University Courses</i>	Mana-mana kursus yang ditetapkan oleh Universiti dan wajib diambil oleh setiap pelajar. <i>Any course prescribed by the University and is mandatory upon all students.</i>
Pejabat Pengurusan Akademik (PPA) <i>Academic Management Office</i>	Pejabat yang ditubuhkan oleh Universiti untuk mengurus, mentadbir dan menyelaras pengendalian program akademik. <i>The office established by the University to manage, administer and coordinate the operation of academic programmes</i>
Pelajar <i>Student</i>	Seseorang yang telah mendaftar program untuk mengikuti pengajian di Universiti ini. <i>An individual who has enrolled in a study programme at the University.</i>
Pelajar Kanan <i>Senior Student</i>	Pelajar berdaftar yang telah melalui sekurang-kurangnya satu (1) semester pengajian. <i>A registered student who has completed at least one (1) semester of study.</i>
Pelajar Kemasukan Terus <i>Direct Entry Student</i>	Pelajar lepasan Sijil atau Diploma yang diiktiraf dan diterima masuk oleh Universiti. <i>Student with a recognized Certificate or Diploma and is accepted for enrolment by the University.</i>
Pentadbir Akademik Fakulti <i>Faculty Academic Administrators</i>	Dekan, Timbalan Dekan atau Ketua Jabatan. <i>Dean, Deputy Dean or Head of Department</i>

Pengecualian Kredit <i>Credit Exemption</i>	Kredit yang boleh dikecualikan apabila seseorang pelajar telah lulus dengan gred yang ditetapkan bagi kursus yang setara dari sesebuah Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam atau luar negara atau pengalaman yang diiktiraf oleh Senat. <i>Credits that can be exempted when a student has passed an equivalent course with specific grade from a local or foreign Tertiary Institution or having experience recognized by the Senate.</i>
Peperiksaan Akhir <i>Final Examination</i>	Peperiksaan yang berjadual dan dikendalikan dalam minggu peperiksaan. <i>Scheduled examinations conducted during the examination weeks.</i>
Perpindahan Kredit <i>Credit Transfer</i>	Kredit yang boleh dipindahkan apabila seseorang pelajar telah lulus kursus yang setara dari sesebuah Institusi Pengajian Tinggi (IPT) dalam/atau luar negara yang diiktiraf oleh Senat dalam tempoh pengajian. <i>Credits that can be transferred when a student has passed an equivalent course from a local and/or foreign Tertiary Institution that is recognized by the Senate within period of study.</i>
Program Pengajian <i>Programme of Study</i>	Pengajian di peringkat Sarjana Muda dan Diploma yang ditawarkan oleh Universiti. <i>Undergraduate and Diploma programmes offered by the University.</i>
Projek <i>Project</i>	Projek pelajar tahun akhir seperti Projek Sarjana Muda dan Projek Diploma. <i>Final Year projects such as the Bachelor's Degree Project and the Diploma Project.</i>
Semester Lazim <i>Regular Semester</i>	Semester I dan II yang dilaksanakan di Universiti. <i>Semester I and II conducted at the University.</i>
Semester III <i>Semester III</i>	Semester pendek yang dijalankan semasa cuti akhir tahun akademik. <i>A short semester conducted during the academic year-end break.</i>
Senat <i>Senate</i>	Senat Universiti Tun Hussein Onn Malaysia. <i>The Senate of Universiti Tun Hussein Onn Malaysia</i>
Tahun Pengajian <i>Year of Study</i>	Tahap pengajian berdasarkan jumlah Kredit Dapat pada semester yang berkenaan. <i>The level of study based on the Credits Earned for the semester.</i>

Tahun Akademik
Academic Year

Tahun akademik universiti dibahagikan kepada dua semester iaitu Semester I dan Semester II
The University academic year is divided into two semesters, which are Semester I and Semester II.

Kedudukan Akademik
Academic Standing

Pencapaian akademik pelajar yang menunjukkan samada Kedudukan Baik (KB) atau Kedudukan Bersyarat (KS) atau Kedudukan Gagal (KG) atau Kedudukan Baik Tamat Program (KBTP).
A student's overall academic performance which shows Good Standing (KB), Conditional Pass (KS), Fail (KG) or Programme Completed with Good Standing (KBTP).

Tambah Baik
Upgrades

Kursus yang mendapat gred C- dan ke bawah yang diulang oleh pelajar dengan tujuan memperbaiki CGPA/GPA.
Courses with grade C- and below which are repeated by a student for the purpose of improving CGPA/GPA.

Universiti
University

Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.

BAHAGIAN II – TAHUN AKADEMIK
SECTION II – ACADEMIC YEAR

3. (1) Semester I dan Semester II
Semester I and Semester II
- (a) Satu Semester Lazim mengandungi 19 minggu. Butiran Tahun Akademik adalah seperti di **Jadual 1**.
One Regular Semester consists of 19 weeks. Details of the Academic Year is shown in Table 1.
- (2) Semester III
Semester III
- (a) Di samping dua Semester Lazim, terdapat satu semester pendek yang boleh dijalankan selama tempoh 8 minggu semasa cuti akhir tahun akademik yang dinamakan Semester III. Semester III tidak termasuk dalam pengiraan tempoh pengajian yang ditetapkan bagi sesuatu program.
Apart from the two Regular Semesters, there is a short 8-week semester called Semester III. It is conducted during the break at the end of the Academic Year. Semester III is not included in calculating a programme's duration of study.
- (b) Dalam Semester III, tidak ada peruntukan minggu-minggu tertentu untuk cuti pertengahan semester, minggu ulangkaji dan peperiksaan akhir semester.
In Semester III, there is no provision for specific weeks of mid-semester break, revision week or end-of-semester examination period.
- (c) Pelajar tidak dibenarkan mendaftar kursus melebihi daripada enam (6) kredit. Walau bagaimanapun dengan kelulusan Dekan, pelajar boleh mendaftar sehingga lapan (8) kredit sahaja.
Students is not allowed to register for more than six (6) credits. However, with the Dean's approval, students may register for up to eight (8) credits only.
- (d) Pelajar dikehendaki mendaftar setiap kursus yang diambil pada Semester III mengikut peraturan dan prosedur seperti dalam Jadual Kerja Urusan Pendaftaran Kursus Semester III yang dikeluarkan oleh Universiti.
Students are required to register for each course taken in Semester III according to the regulations and procedures as stated in the Semester III Course Registration Work Schedule published by the University.
- (e) Pelajar dibenarkan menarik diri daripada mengikuti kursus yang telah didaftarkan tertakluk kepada kelulusan Dekan Fakulti berkaitan dalam tempoh tarik diri yang ditetapkan oleh Universiti.
Students are allowed to withdraw from registered course subjected to the approval of the Dean of the respective faculties within the period stipulated by the University.

- (f) Fakulti berhak menentukan kursus yang akan ditawarkan dalam Semester III, selain kursus yang ditetapkan dalam kurikulum.
The Faculty reserves the right to determine the courses offered in Semester III, other than those stated in the curriculum.
- (g) Fakulti berhak menentukan bilangan pelajar yang dibenarkan mendaftar sesuatu kursus yang ditawarkan dalam Semester III.
The Faculty reserves the right to determine the number of students allowed to register for any courses offered in Semester III.
- (h) Keputusan peperiksaan Semester III digabungkan dengan keputusan peperiksaan bagi semester berikutnya untuk pengiraan CGPA dan GPA bagi menentukan Kedudukan Akademik pelajar. Slip keputusan peperiksaan Semester III tidak dikeluarkan kecuali bagi pelajar yang tamat pengajian sahaja.
Semester III examination results will be combined with the following semester's examination results to calculate for the CGPA and GPA to determine the academic standing. Examination result slip for Semester III will only be issued to students who have completed their studies.
- (i) Kadar yuran pengajian, perkhidmatan dan asrama (jika berkaitan) adalah ditetapkan oleh Universiti.
Rate of tuition, services and hostel fees (if applicable) are determined by the University.

Jadual 1: Tahun Akademik*
Table 1 : Academic Year

Minggu Haluan Siswa (Dalam Tempoh Cuti Akhir Semester) <i>Orientation Week (During the End of Semester Break)</i>		
SEMESTER I		
Semester I		
Kuliah/ <i>Lecture</i>	7 minggu/weeks	
Cuti Pertengahan Semester/ <i>Mid Semester Break</i>	1 minggu/weeks	
Kuliah/ <i>Lecture</i>	7 minggu/weeks	
Minggu Ulangkaji / <i>Revision Week</i>	1 minggu/weeks	
Peperiksaan Akhir <i>/Final Examination</i>	3 minggu/weeks	
Jumlah/Total	19 minggu/weeks	
Cuti Antara Semester/ <i>End of Semester Break</i>	4 minggu/weeks	
SEMESTER II		
Kuliah/ <i>Lecture</i>	7 minggu/weeks	
Cuti Pertengahan Semester/ <i>Mid Semester Break</i>	1 minggu/weeks	
Kuliah/ <i>Lecture</i>	7 minggu/weeks	
Minggu Ulangkaji / <i>Revision Week</i>	1 minggu/weeks	
Peperiksaan Akhir <i>/Final Examination</i>	3 minggu/weeks	
Jumlah/Total	19 minggu/weeks	ATAU
Cuti Akhir Tahun Akademik <i>Academic Year End Break</i>	10 minggu/weeks	Cuti Antara Semester <i>End of Semester Break</i> 1 minggu/weeks
		SEMESTER III Kuliah dan Peperiksaan <i>Lecture & Examination</i> 8 minggu/weeks Cuti Antara Semester <i>End of Semester Break</i> 1 minggu/weeks
JUMLAH/TOTAL	52 minggu	JUMLAH/ TOTAL 52 minggu

(* tertakluk kepada pindaan/ *subjected to changes*)

BAHAGIAN III – PROGRAM **SECTION III - PROGRAMME**

Pendaftaran Program

Registration of Programme

- (2) (1) Semua calon pelajar termasuk pelajar Daftar Semula (DS) diwajibkan membuat pendaftaran program yang ditawarkan pada tarikh yang ditetapkan oleh pihak Universiti. Sekiranya perkara ini tidak dipatuhi tanpa alasan yang boleh diterima oleh Universiti, maka tawaran kemasukan adalah terbatal dengan sendirinya.
Student candidates, including Re-Registered (DS) students are required to register for the study programme offered on the date stipulated by the University. Failure to do so without any reason considered acceptable by the University will automatically nullify the offer.
- (2) Pendaftaran program bagi Pelajar Kanan dibuat secara automatik oleh pentadbiran Universiti berdasarkan kepada keputusan peperiksaan semester sebelumnya. Pelajar Kanan yang berstatus tangguh atau gantung pengajian, dikehendaki mendaftar program bagi mengaktifkan statusnya.
Senior Students will automatically be registered by the University administration based on their previous semester's examination results. Senior Students on deferment or suspension status are required to re-register to activate the status.
- (3) Tatacara dan kadar bayaran pendaftaran program adalah sebagaimana yang ditetapkan oleh pihak Universiti seperti di dalam surat tawaran kemasukan.
The University shall determine the registration procedures and rates of fees as stated in the offer letter.

Pertukaran Program atau Pengkhususan

Change of Programme or Major

5. (1) Universiti boleh mempertimbangkan permohonan pelajar sepenuh masa untuk pertukaran program di dalam Fakulti atau antara Fakulti atau pertukaran pengkhususan di dalam Fakulti dengan syarat:
The University may consider applications from full-time students for a programme change within the Faculty or between faculties or major change within the Faculty on the following conditions:

(a) Pertukaran Program

Change of Programme

- (i) Permohonan pertukaran program hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;
Application to change programme is only allowed once during the study period.
- (ii) Permohonan pertukaran program hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh pendaftaran kursus semester berikutnya;
Application for a change of programme must be made within two (2) weeks from the course registration date of the following semester,

- (iii) Kedudukan Akademik pelajar hendaklah tidak berada dalam Kedudukan Gagal (KG);
The student's Academic Standing must not be a Fail (KG);
- (iv) Bagi pertukaran program dalam dan antara Fakulti, rekod akademik asal pelajar digunapakai dan tempoh pengajian pelajar dikira berterusan. Walau bagaimanapun, untuk kursus yang tidak berkaitan dengan program baru, status kursus berkenaan akan dipinda kepada Audit sahaja;
For programme changes within and between faculties, the student's existing academic record is applicable and the period of study is counted as continuous. However, for courses that are not relevant to the current programme of study, the status shall be changed to Audit.
- (v) Bagi pertukaran daripada Ijazah Sarjana Muda kepada Diploma, rekod akademik asal pelajar tidak disambung dan rekod baru diwujudkan; dan
For a change from a bachelor's degree to a diploma programme, the existing student's academic record will be discontinued and a new record will be created; and
- (vi) Pelajar Kemasukan Terus boleh memohon untuk Pertukaran Program. Walau bagaimanapun, pengecualian kredit yang telah diperolehi berdasarkan program asal perlulah disemak semula.
A Direct Entry Student may also apply to change programme. However, the student's credit exemptions obtained for previous programme shall be reviewed.

(b) Pertukaran Pengkhususan

Change of Major

- (i) Permohonan hanya dibenarkan sekali sahaja sepanjang tempoh pengajian;
An application to change major is allowed only once during the study period,
- (ii) Permohonan hendaklah dibuat dalam tempoh dua (2) minggu selepas keputusan peperiksaan akhir Semester Lazim ketiga (3) pengajiannya dikeluarkan;
Application for a change of major must be made within two (2) weeks after the results of the third (3rd) Regular Semester examinations are announced,
- (iii) Rekod akademik asal pelajar digunapakai dan tempoh pengajian pelajar dikira berterusan; dan,
The student's existing academic record is applicable and the study period is counted as continuous.
- (iv) Pencapaian akademik pelajar hendaklah berada dalam Kedudukan Baik (KB).
The student must have obtained a Good Academic Standing (KB).

- (2) Pengecualian atau Perpindahan kredit bagi kursus yang setara boleh dipertimbangkan oleh Fakulti.
Credit Exemption or Transfer of equivalent courses may be considered by the faculty.
- (3) Permohonan pertukaran program atau pengkhususan hendaklah dikemukakan kepada PPA bagi mendapatkan kelulusan Senat.
Applications for a change of programme or major shall be submitted to the PPA for Senate approval.

BAHAGIAN IV – PENDAFTARAN KURSUS **SECTION IV – COURSE REGISTRATION**

Pendaftaran

Registration

6. (1) Pendaftaran kursus hendaklah dibuat menggunakan kemudahan atas talian yang disediakan melalui aplikasi SMAP Online.
Registration of courses must be made online through the SMAP Online application.
- (2) Semua pelajar yang telah mendaftar program pada sesuatu sesi pengajian adalah diwajibkan mendaftar tiap-tiap kursus yang diambil pada sesuatu semester. Pelajar yang belum mendaftar program tidak boleh mendaftar kursus.
Students who have enrolled for a programme are required to register for every courses required for each semester. Students who have not enrolled for a programme may not register for courses.
- (3) Pelajar hanya boleh mendaftar kursus yang ditawarkan oleh Fakulti pada semester yang berkenaan sahaja. Pendaftaran kursus yang lain daripada yang telah ditawarkan hendaklah terlebih dahulu mendapat kebenaran Fakulti yang menawarkan kursus tersebut.
Students may only register for courses offered by the Faculty in a particular semester. Registration for courses other than those offered must be made after obtaining approval from the Faculty offering the course.
- (4) Pendaftaran kursus selain daripada yang ditetapkan dalam kurikulum program hanya boleh didaftarkan dengan status Hadir Sahaja (HS).
Registration for courses other than those stated in the programme curriculum can only be registered as Audit (HS) courses.
- (5) Pendaftaran kursus hendaklah memenuhi keperluan syarat kursus Fakulti yang menawarkan kursus tersebut.
Registration for courses must fulfill the course pre-requisites of the Faculty offering it.

Pendaftaran Bagi Pelajar Kanan

Registration of Senior Students

7. (1) Setiap kursus yang diambil pada sesuatu semester hendaklah didaftarkan dengan betul iaitu dengan menyatakan kod kursus, seksyen dan kredit kursus berkenaan dan status kursus tersebut (jika ada) seperti UK (Ulang Kursus), HW (Hadir Wajib), HS (Hadir Sahaja) atau HWUK (Hadir Wajib Ulang Kursus).
Courses taken in a semester must be registered correctly by stating the course code, section, course credit and course status (if any), such as UK (Repeat), HW (Mandatory Attendance), HS (Audit) or HWUK (Repeat Mandatory Attendance Course).
- (2) Sebarang kursus yang diulang oleh pelajar, kecuali pelajar Daftar Semula (DS), hendaklah didaftarkan dengan taraf UK (Ulang Kursus) atau HWUK (Hadir Wajib Ulang Kursus). Ini termasuklah:
Any courses repeated by students, except for Re-registered (DS) students, must be registered with the status of Repeat (UK) or Repeat Mandatory Attendance Course (HWUK). These include:
 - (a) Mengulang kursus yang telah gagal pada semester yang sebelumnya;
Repeating courses failed in the previous semester;
 - (b) Mengulang kursus bagi tujuan memperbaiki pencapaian akademik seperti yang ditetapkan di bawah Peraturan 33;
Repeating passed courses with the purpose to improve academic standing as provided under Regulation 33.
- (3) Pelajar tidak boleh mengikuti aktiviti pembelajaran dan penilaian bagi sesuatu kursus yang tidak didaftarkan dengan betul.
Students may not participate in any learning and assessment activities for courses which registered incorrectly.
- (4) Pelajar yang gagal membuat pendaftaran kursus dalam sesuatu semester pengajian tanpa alasan yang boleh diterima oleh Universiti adalah dianggap gagal dalam pengajiannya dan akan diberhentikan.
Students who fail to register for courses in a semester without any reason considered to be valid by the University shall be considered to have failed the programme and will be terminated.
- (5) Pra Pendaftaran dan Pendaftaran Wajib kursus hendaklah dijalankan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
Course Pre-registration and Mandatory Registration must be made within the period stipulated by the University.

- (6) Permohonan pendaftaran kursus yang diterima selepas tempoh (Pendaftaran Berdenda) akan hanya dipertimbangkan dengan syarat pelajar menjelaskan bayaran denda. Kadar bayaran denda ialah denda tetap sebanyak RM 20.00 dan denda lewat atas kadar RM1.00 bagi setiap hari lewat (tertakluk maksimum RM 400.00);
Application for course registrations received after the closing date (Penalised Registrations) shall only be considered if the student pay a penalty. The rate of penalty is a fixed amount of RM20.00 plus an additional late fee at a rate of RM1.00 for every day past the closing date (subject to a maximum of RM400.00).
- (7) Tarikh akhir Pendaftaran Wajib Berdenda bagi pelajar yang masih belum membuat pendaftaran kursus bagi sesuatu semester ialah hari terakhir bekerja minggu pertama semester tersebut kecuali bagi pelajar kanan yang mengikuti Latihan Industri, Latihan Mengajar, Pelajar Tangguh Pengajian, Pelajar Digantung Pengajian dan Pelajar Daftar Semula.
The deadline for Penalised Mandatory Registrations for students who have not registered their courses in a given semester is the last working day of the first (1st) week of that semester except for senior students doing their Industrial Training/Teaching Practicum, Deferred Students, Suspended Students and Re-registered Students.
- (8) Selepas tarikh akhir Pendaftaran Wajib Berdenda, permohonan pendaftaran kursus tidak boleh diterima, kecuali bagi kes-kes tertentu yang diluluskan oleh Universiti (Pendaftaran Lewat Berdenda). Jika diluluskan, bayaran denda dengan kadar RM 100.00 bagi satu kursus tertakluk kepada bayaran maksimum RM500.00 akan dikenakan.
After the closing date for Penalized Mandatory Registrations, applications for course registrations will not be entertained except for special cases approved by the University (Penalised Late Registrations). Upon approval, a penalty of RM100.00 per course will be imposed, subject to a maximum amount of RM500.00.
- (9) Pelajar hendaklah memastikan bahawa semua maklumat yang tercatat dalam Slip Pendaftaran Kursus (Tidak Rasmi) adalah betul sebagaimana yang didaftarkan. Jika terdapat sebarang kesilapan, pelajar hendaklah membetulkan kesilapan tersebut mengikut garis panduan yang ditetapkan.
Students must ensure that the information on their Course Registration Slips (Unofficial) is correct as registered. If there is any errors, student must correct the error according to the guidelines.
- (10) Pelajar dikehendaki mendapatkan Slip Pendaftaran Kursus (Rasmi) yang dikeluarkan di Fakulti masing-masing.
Students are required to obtain the Course Registration Slips from the respective Faculties.
- (11) Pelajar hendaklah menyemak dan memastikan bahawa semua maklumat yang tercatat di dalam Slip Pendaftaran Kursus (Rasmi) itu betul sebagaimana yang didaftarkan. Sebarang kesilapan yang terdapat dalam slip tersebut (sekiranya ada) hendaklah diperbetulkan mengikut peraturan, syarat dan tempoh tertentu yang ditetapkan.
Students must check and ensure that the information stated on their Course Registration Slip (official) is correct as registered. Any error (if any) found on the slip have to be corrected according to the regulations, rules and within the stipulated period.

- (12) Pelajar yang berstatus hutang tidak dibenarkan daripada membuat pendaftaran kursus dan boleh digugurkan status pendaftaran kursusnya.
Students who have outstanding debts status is not allowed to register for courses and the status of their course registrations may be revoked.

Pembetulan Pendaftaran Kursus

Correction of Course Registration

8. (1) Pembetulan Pendaftaran Kursus merujuk kepada:
The correction of Course Registration refers to:
- a. Menambahkan kursus ke dalam senarai pendaftaran sebelumnya;
Addition of courses to an existing registration list;
 - b. Menggugurkan kursus daripada senarai pendaftaran sebelumnya;
Removal of courses from an existing registration list;
 - c. Membetulkan kod kursus yang tersilap daftar;
Correction of wrongly-registered code of courses;
 - d. Menambah atau menggugurkan status UK, HW, HS dan HWUK; dan,
Addition or removal of UK, HW, HS, and HWUK status; and
 - e. Membetulkan seksyen.
Correction of section.
- (2) Pelajar boleh memohon untuk membuat pembetulan pendaftaran kursus dengan menggunakan kemudahan atas talian yang disediakan melalui aplikasi SMAP online. Tarikh tutup Pembetulan Pendaftaran Kursus kecuali peraturan 8(1)(e) ialah hari terakhir bekerja minggu kedua (2) semester berkenaan. Bagi kes di bawah Peraturan 8(1)(e), tarikh tutupnya ialah hari terakhir bekerja minggu ketiga (3) semester berkenaan.
Students can apply to correct a course registration using the Course Registration Correction Form. The closing date for Course Registration Correction, except for cases that fall under Regulation 8(1)(e), is the last working day of the second (2nd) week of the semester. For cases under Regulation 8(1)(e), the closing date is the last working day of the third (3rd) week of the semester.
- (3) Pelajar bertanggungjawab membetulkan sebarang kesilapan yang terdapat dalam rekod pendaftaran kursus mengikut peraturan, kaedah, syarat dan tempoh yang telah ditetapkan oleh Universiti. Kesilapan yang tidak dibetulkan akan mengakibatkan pelajar menghadapi masalah berikut:
Students are responsible for making correction to any error on their course registration records according to the regulations, rules, conditions and time frame stipulated by the University. Errors not corrected will result in student facing the following :

- a. Kesilapan yang berterusan (berkekalan) pada rekod akademik pelajar; dan,
Permanent errors on student academic records; and
 - b. Penggantungan keputusan peperiksaan pelajar dan menghadapi risiko diberhentikan daripada meneruskan pengajian.
Suspension of student examination results and the risk of being terminated from their studies.
- (4) Borang Pembetulan Pendaftaran Kursus yang diterima oleh Fakulti selepas tempoh Pembetulan Pendaftaran Kursus akan hanya dipertimbangkan dengan syarat pelajar menjelaskan bayaran denda yang ditetapkan (Pembetulan Berdenda). Kadar bayaran denda ialah denda tetap sebanyak RM 20.00 dan denda lewat atas kadar RM1.00 bagi setiap hari lewat (Tertakluk maksimum RM 400.00). Tarikh mula pembetulan berdenda adalah selepas hari terakhir bekerja minggu kedua (2) semester berkenaan. Pengecualian hanya diberikan kepada Peraturan 8(1)(e), tarikh tutupnya ialah hari terakhir bekerja minggu ketiga (3) semester berkenaan.
Course Registration Correction Form received by the Faculty after the stipulated period will only be considered on the condition that the student has paid the penalty (Penalised Correction). The total penalty imposed is a fixed amount of RM20.00 plus a late fee at a rate of RM1.00 for each day past the deadline (subject to a maximum of RM400.00). Penalised Corrections will apply after the last working day of the second (2nd) week of the semester. Exceptions will only be given to cases that fall under Regulation 8(1)(e), where the closing date is the last working day of the third (3rd) week of the semester.
- (5) Selepas tempoh Pembetulan Berdenda (Peraturan 8(4)), permohonan pembetulan lewat hanya boleh diterima bagi permohonan menggugurkan mana-mana kursus daripada senarai pendaftaran kursus yang telah didaftarkan sebelumnya (tertakluk kepada Peraturan 11). Jika permohonan diterima, pelajar akan dikenakan bayaran denda atas kadar RM 100.00 bagi setiap kursus yang digugurkan tertakluk kepada bayaran maksimum RM 500.00.
After the Penalised Correction period (Regulation 8(4)), late application for correction will only be considered for applications to withdraw previously-registered courses from the course registration list (subject to Regulation 11). If the application is accepted, the student will be imposed a penalty at a rate of RM100.00 for each course-withdrawn, subject to a maximum of RM500.00.
- (6) Pelajar tidak dibenarkan untuk menukar kursus dan seksyen bagi kursus Ko-Kurikulum.
Students are not allowed to change the course and section for Co-curricular courses.

Tarik Diri Kursus

Course Withdrawal

9. (1) Pelajar dengan persetujuan Penasihat Akademik atau Pentadbir Akademik Fakulti boleh menarik diri daripada mengikuti sesuatu kursus yang telah didaftarkan tertakluk kepada peraturan, kaedah, syarat dan prosedur serta tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
Student with the consent of the Academic Advisor or the Faculty Academic Administrator, may withdraw from any course registered, subject to the regulations, rules, conditions, procedure and time frame stipulated by the University.
- (2) Kebenaran untuk pelajar tarik diri daripada mengikuti sesuatu kursus adalah tertakluk kepada jumlah kredit minimum (Peraturan 11(1)). Sebarang yuran yang telah dibayar (sekiranya ada) tidak akan dikembalikan.
Permission for course withdrawal is subject to the minimum credit requirement (Regulation 11(1)). Any fees paid (if any) are non refundable.
- (3) Pelajar yang telah menarik diri daripada sesuatu kursus adalah dikehendaki mendaftar semula kursus yang berkenaan pada semester berikutnya (kecuali bagi kursus yang tidak termasuk di dalam syarat keperluan kursus yang ditetapkan oleh Fakulti) apabila ianya ditawarkan semula.
Students who withdraw courses are required to re-register the course in the next semester (except for courses that are not included in the course requirements determined by the Faculty) when it is offered again.
- (4) Status Tarik Diri (TD) akan dicatatkan di dalam Slip Pendaftaran Kursus dan transkrip pelajar. Status Bawa Hadapan (BH) akan dicatatkan di dalam Slip Keputusan Peperiksaan pelajar.
The status Withdrawn (TD) will be stated in the Course Registration slip and Student Transcripts. The status Carry Forward (BH) will be stated in the student's Examination Result slip.
- (5) Permohonan untuk tarik diri kursus hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Tarik Diri Kursus iaitu mulai dari minggu ketujuh (7) hingga dan tidak lewat dari hari terakhir bekerja minggu ke sembilan (9) semester berkenaan. Selepas tarikh ini, permohonan untuk tarik diri kursus tidak diterima.
Application for withdrawal of courses must be made using the Course Withdrawal Form from the seventh (7th) week and no later than the last working day of the ninth (9th) week of the semester. After this date, applications for course withdrawal will not be accepted.
- (6) Kursus Ko-Kurikulum tidak dibenarkan Tarik Diri.
Withdrawal of Co-Curricular courses is not allowed.

BAHAGIAN V – SISTEM KREDIT
Section V – Credit System

Kredit Kursus

Course Credit

10. (1) Satu kredit bermaksud empat puluh (40) jam belajar pelajar dalam tempoh satu (1) semester. Jam belajar pelajar (JBP) ini adalah gabungan pelbagai bentuk aktiviti pembelajaran seperti kuliah, tutorial, makmal, projek, kerja lapangan, kerja amali, dan sebagainya yang diiktiraf oleh Universiti. Jadual nilai kredit adalah seperti di **Jadual 2 dan Jadual 3**:-

One credit is equivalent to forty (40) Student Learning Hours in one (1) semester. The Student Learning Hours (JBP) constitutes various learning activities, such as lectures, tutorials, laboratory work, projects, fieldwork, practicum or any other activities recognized by the University. Tables 2 and 3 show the credit values for the various learning activities.

Jadual 2: Nilai Kredit Untuk Kuliah/ Tutorial/ Makmal/ Studio/ Projek/ Kerja Lapangan

Table 2: Credit Values for Lectures/ Tutorials/ Laboratory Work/ Studios/ Projects/ Fieldwork

Bentuk Aktiviti <i>Activities</i>	Bil. Jam Pertemuan/ Minggu <i>Contact Hours/week</i>	Nilai Kredit <i>Credit Value</i>
Kuliah <i>Lectures</i>	1 jam/ <i>hour</i>	1
Tutorial <i>Tutorials</i>	2 jam/ <i>hours</i>	1
Makmal/ Bengkel <i>Laboratory Work/ Workshops</i>	2 – 3 jam/ <i>hours</i>	1
Studio/ Projek/ Kerja Lapangan <i>Studios/ Projects/ Fieldwork</i>	3 – 5 jam/ <i>hours</i>	1

Jadual 3: Nilai Kredit Untuk Latihan Industri/ Latihan Mengajar*

Table 3: Credit Values for Industrial Training/Teaching Practicum*

Bentuk Latihan <i>Training Mode</i>	Bil. Minggu* <i>No. of weeks*</i>	Nilai Kredit** <i>Credit Value**</i>
Latihan Industri/ Praktik <i>Industrial/Practical Training</i>	8 - 24 minggu/ <i>weeks</i>	4 – 12
Latihan Mengajar <i>Teaching Practicum</i>	8 - 24 minggu/ <i>weeks</i>	4 – 12

* Tempoh minimum 8 minggu
(*Minimum duration: 8 weeks*)

** Nilai Kredit bagi Latihan Praktik atau Latihan Industri atau Latihan Mengajar adalah 1 kredit bagi setiap 2 minggu latihan yang setara untuk tempoh 12 minggu berterusan.
(*The credit value for Practicum is 1 credit per fortnight of training for 12 continuous weeks*)

Beban Kredit Yang Dibenarkan

Permitted Credit Loads

11. (1) Semua pelajar mesti mendaftar sekurang-kurangnya 12 kredit dalam sesuatu semester kecuali;
Students must register at least 12 credits per semester except for;
 - (a) pelajar semester akhir;
final semester students;
 - (b) pelajar yang memperoleh Kedudukan Bersyarat (KS); atau
students who obtained Conditional Passes (KS); or
 - (c) pelajar yang menjalani Latihan Industri/Latihan Mengajar.
Students undergoing Industrial Training/Teaching Practicum.
- (2) Pelajar KS tidak dibenarkan mendaftar lebih daripada 13 kredit dan tidak kurang daripada 9 kredit.
Conditional Pass (KS) students may not register more than 13 credits or less than 9 credits.
- (3) Pelajar KS tidak dibenarkan mendaftar kursus yang didaftarkan dengan status Hadir Sahaja (HS).
Conditional Pass (KS) students may not register Audit (HS) courses.

- (4) Pendaftaran kursus dengan beban kredit antara 19 hingga 21 hanya dibenarkan dengan kelulusan Dekan Fakulti.
Course registration with credits load between 19 and 21 can only be made with the approval of the Dean of the Faculty.

Pengecualian Kredit

Credit Exemption

12. (1) Pelajar boleh memohon untuk mendapat pengecualian kredit atas sebab berikut:
Students who fulfill the following conditions may request for credit exemption:
- (a) Telah lulus kursus yang setara dengan mencapai gred minimum C+ (mengikut sistem penggredan Universiti) dari IPT yang diiktiraf oleh Senat dengan syarat isi kandungannya setaraf dan sekurang-kurangnya 80% sama dengan silabus semasa, atau,
Passed equivalent courses with a minimum grade of C+ (based on the University grading system) from other Tertiary Institutions (IPT) recognised by the Senate: provided the content of the course is equivalent and/or is at least 80% similar to the current syllabus; or
 - (b) Mempunyai pengalaman ikhtisas yang dikenalpasti oleh Senat sebagai setaraf dengan kursus peringkat Ijazah atau Diploma Universiti.
Has related working experience recognised by the Senate as equivalent to the specified courses in the University's degree or diploma programme.
- (2) Permohonan pengecualian kredit tidak boleh diterima bagi kes pelajar yang gagal, tidak menamatkan pengajian dan/atau diberhentikan dari Institusi lain sebelumnya.
Credits exemption will not be granted for students who failed, did not complete their studies and/or were terminated from other Tertiary Institutions.
- (3) Jumlah pengecualian kredit yang boleh diberi hendaklah tidak melebihi 30% daripada jumlah keseluruhan kredit yang disyaratkan untuk pengijazahan sesuatu program.
The total credit exemptions granted must not exceed 30% of the overall total credit required for conferment of a degree.
- (4) Jumlah pengecualian kredit yang diberi akan diambilkira dalam menentukan kedudukan tahun pengajian pelajar tetapi tidak diambilkira dalam kiraan GPA dan CGPA pelajar.
The total credit exemptions granted will be taken into account in determining a student's academic year but will not be included in the calculation of the student's GPA and CGPA.
- (5) Permohonan pengecualian kredit hendaklah dibuat dalam semester pertama pengajian pelajar.
Applications for credit exemption must be made in a student's first semester of study.

- (6) Pelajar yang telah diberikan persetujuan pengecualian kredit kursus oleh Fakulti dikehendaki mengisi Borang Pengecualian Kredit Kursus.
Students who have been granted credit exemptions by the Faculty are required to complete the Course Credit Exemption Form.
- (7) Pelajar dengan kebenaran Fakulti boleh mengambil kursus yang telah diberikan pengecualian dan grednya akan digunakan dalam pengiraan CGPA/GPA. Nilai kredit bagi kursus yang telah diberikan pengecualian akan dibatalkan.
Upon approval of the Faculty, students may register for exempted courses and the grades will be calculated in the CGPA and GPA. The credit values of the exempted courses will be cancelled.
- (8) Pengecualian kredit tidak dibenarkan untuk program pengajian yang telah diikuti dalam bidang dan peringkat pengajian yang sama dari IPT lain.
Credit exemptions will not be granted for diploma or degree programmes of the same discipline from which students have graduated from other Tertiary Institutions (IPT).

Perpindahan Kredit

Credit Transfer

13. (1) Pelajar boleh memohon perpindahan kredit sesuatu kursus dengan syarat:
Students can apply for a Credit Transfer of any course provided that:
- (a) Kursus tersebut diambil di IPT lain yang dibenarkan dalam tempoh pengajiannya di Universiti; dan
The course was taken at a recognised tertiary institutions within the student's study duration at the University; and
- (b) Permohonan dibuat selepas pelajar memperoleh kredit dari IPT lain.
The application is made after the credits are given by the other tertiary institution.
- (2) Perpindahan Kredit boleh diberikan bagi kursus yang lulus dengan gred C atau yang lebih tinggi mengikut sistem penggredan Universiti tertakluk kepada syarat berikut:
Credit Transfers can be given to courses passed with a grade C or higher based on to the University's Grading System, on the following condition:
- (a) Isi kadungannya setaraf dan sekurang-kurangnya 80% sama dengan silabus semasa;
The content is equivalent and is at least 80% similar to the current syllabus; and
- (b) Fakulti boleh menetapkan gred minimum yang lebih tinggi daripada gred C dengan kelulusan Senat.
The faculty reserves the right to determine a minimum grade of higher than C with the approval of the Senate.

- (3) Jumlah jam kredit yang boleh diluluskan bagi tujuan perpindahan kredit adalah tidak melebihi 30% daripada jumlah kredit lulus program yang sedang diikuti.
The total credit hours approved for credit transfer must not exceed 30% of the total credits required for the current programme.
- (4) Pelajar hanya dibenarkan mendaftar sekali sahaja di IPT yang sama untuk tujuan perpindahan kredit.
Students may register only once at the same tertiary institution for credit transfer purposes.
- (5) Perpindahan kredit tertakluk kepada Kaedah Pelaksanaan Perpindahan Kredit.
Credit Transfer is subject to the Credit Transfer Implementation Rules.

Gabungan Pengecualian dan Perpindahan Kredit

Combination of Credit Exemption and Credit Transfer

14. (1) Gabungan jumlah kredit untuk tujuan pengecualian dan perpindahan kredit sebagaimana yang dinyatakan di Peraturan 12(3) dan 13(3) hendaklah tidak melebihi 50% kredit lulus program.
The combination of credit exempted and credits transferred as stated in Regulation 12(3) and 13(3) must not exceed 50% of the total credit requirement of the programme.

Menebus Kursus Gagal

Redeeming Failed Course

15. (1) Kursus yang gagal mesti diambil semula (tebus) dengan cara mengulangi kursus tersebut sehingga lulus. Bagi tujuan pengiraan GPA dan CGPA, kredit dan mata nilai terakhir kursus yang diulang akan diambilkira dan kredit serta mata nilai yang asal dimansuhkan.
Failed courses must be taken again (redeemed) by repeating the course until the student passes. For the purpose of calculating GPA and CGPA, the final credit and point value of the repeated course will be counted. The original credit and point value will no longer be valid.
- (2) Kursus elektif / kokurikulum yang gagal boleh diganti dengan kursus elektif / kokurikulum lain dalam program yang sama, tetapi kredit dan mata nilai kursus elektif/ kokurikulum yang gagal tadi akan diambilkira dalam pengiraan Kredit Kira, GPA dan CGPA.
Failed elective/ co-curricular courses can be replaced with another elective/ co-curricular course within the same programme, but the credit and point value for the failed elective/ co-curricular course will be counted in the calculation of Credits Counted, GPA and CGPA.

Kredit Minimum Lulus Program dan Tempoh Maksimum Pengajian

Minimum Credit Requirement and Maximum Duration of Study

16. (1) Jumlah kredit minimum dan tempoh maksimum untuk menyelesaikan sesuatu program adalah seperti di **Jadual 4**:
The minimum credit requirement and the maximum duration allowed to complete a programme are given in Table 4:
- (2) Pelajar hendaklah menamatkan pengajiannya dalam tempoh yang ditetapkan.
Students must complete their studies within the stipulated period.
- (3) Pelajar mesti lulus dalam semua kursus yang disyaratkan untuk sesuatu program.
Students must pass all the courses required by a programme.

Jadual 4 : Jumlah Kredit Minimum dan Tempoh Maksimum Pengajian

Table 4: Minimum Credit Requirement and Maximum Duration of Study

Program Pengajian <i>Study Programme</i>	Jumlah Kredit Minimum <i>Minimum Credit Requirement</i>	Tempoh pengajian (Bilangan Maksimum Semester*) <i>Study Duration (Maximum Number of Semesters*)</i>
Diploma	90	10
Sarjana Muda (<i>Bachelor's Degree</i>) :	110	11
• bagi program 7 semester (<i>7 semester programme</i>)	120	12
• bagi program 8 semester (<i>8 semester programme</i>)		

* Semester III tidak diambilkira (*semester III will not be counted*)

- (4) Jumlah kredit minimum sebenar untuk sesuatu program pengajian serta tempoh pengajian minimum sebenar boleh ditetapkan oleh Fakulti dengan kelulusan Senat.
A programme's actual credit requirement and maximum study duration can be determined by the faculty with the approval of the Senate.

Kedudukan Tahun Pengajian Pelajar
Students' Academic Year

17. (1) Kedudukan tahun pengajian pelajar ditentukan oleh jumlah Kredit Dapat seperti di **Jadual 5:-**
A student's academic year is determined by the Credits Earned as given in Table 5:

Jumlah Kredit Lazim (JKL) adalah seperti **Jadual 5:-**
Total Regular Credits (JKL) is given in Table 5:-

Jadual 5: Contoh JKL untuk program 4 tahun dengan pendaftaran 16 kredit setiap semester.
Table 5: An example of JKL for a 4-year programme with 16 credits registrations per semester.

TAHUN PERTAMA <i>First Year</i>		TAHUN KEDUA <i>Second Year</i>		TAHUN KETIGA <i>Third Year</i>		TAHUN KEEMPAT <i>Fourth Year</i>	
Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II	Sem I	Sem II
16	16	16	16	16	16	16	16
JKL=32		JKL=64		JKL=96		JKL=128	

- (2) Kedudukan tahun pengajian pelajar adalah berdasarkan kepada jumlah Kredit Dapat seperti di **Jadual 6:-**
The students' academic year is based on his/her Credits Earned as given in Table 6:-

Jadual 6: Tahap Kredit Naik Tahun
Table 6 : Credits by Year

Tahun/Year	Jumlah Kredit Dapat/Credits Earned
1	1-31
2	32-63
3	64-95
4	96 ke atas/ <i>and above</i>

BAHAGIAN VI – TANGGUH, GANTUNG, DAN BERHENTI PENGAJIAN
Section VI – Deferment, Suspension and Termination of Study

Penangguhan Pengajian

Deferment of Study

18. (1) Permohonan untuk menangguh pengajian hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Tangguh Pengajian kecuali penangguhan di bawah Peraturan 18 (4). Segala permohonan hendaklah dikemukakan kepada Pejabat Pengurusan Akademik untuk kelulusan Universiti.

Application for deferment of study can be made by filling up the Deferment of Study Form, except for cases that fall under Regulation 18 (4). Application must be submitted to the Academic Management Office for approval by the University.

- (2) Penangguhan Atas Alasan Kesihatan

Deferment on Medical Grounds

- (a) Pelajar boleh mengemukakan permohonan penangguhan pengajian atas alasan kesihatan bagi sesuatu semester. Permohonan perlu disertakan dengan pengesahan dan sokongan daripada Pegawai Perubatan dari Hospital Kerajaan, atau Pusat Kesihatan Universiti; dan,

Students may apply for deferment of a semester on medical ground. The application must be accompanied by a verification and an endorsement by a Medical Officer from a Government Hospital or the University Health Centre, and

- (b) Tempoh penangguhan tersebut tidak diambilkira dalam bilangan semester yang telah digunakan. Walau bagaimanapun, tempoh penangguhan mestilah tidak melampaui tempoh maksimum pengajian.

The duration of deferment will not be counted in the number of semesters used. Nevertheless, the duration cannot exceed the maximum duration of study.

- (3) Penangguhan Atas Alasan Peribadi

Deferment on Personal Grounds

- (a) Pelajar boleh memohon untuk menangguh pengajian atas alasan selain daripada sebab kesihatan dengan kebenaran penaja (sekiranya ada);

Students may apply for deferment on grounds other than medical with permission from their sponsors (if applicable);

- (b) Tempoh penangguhan tersebut akan diambilkira dalam pengiraan bilangan semester yang seterusnya;

The duration of deferment will be counted in calculating the number of subsequent semesters;

- (c) Permohonan penangguhan untuk sesuatu semester hendaklah dibuat selewat-lewatnya pada minggu ke 7 semester berkenaan. Permohonan selepas minggu tersebut tidak akan diterima; dan,

Application for deferment of a semester must be made by the seventh (7th) week of the semester. Application made after this deadline will not be entertained; and

- (d) Tempoh maksimum penangguhan pengajian yang dibenarkan ialah empat (4) semester untuk sepanjang tempoh program pengajian pelajar.
Students may defer a maximum of four (4) semesters during their study period.
- (4) Penangguhan Atas Arahan Universiti
Deferment on a Directive from the University
- (a) Universiti boleh mengarahkan pelajar menangguhkan pengajian untuk satu atau lebih semester berikutnya, jika pelajar memperoleh GPA kurang daripada 1.00 tetapi CGPA lebih atau sama dengan 2.00.
The University may order a student to defer a semester or more if his/her GPA is less than 1.00 but his/her CGPA is more than or equal to 2.00.
- (b) Universiti boleh mengarahkan pelajar menangguhkan pengajian untuk selama satu atau lebih semester berikutnya selain daripada alasan di atas.
The University may order a student to defer a semester or more for reasons other than above.
- (5) Tempoh penangguhan bagi Peraturan 18(4) tidak diambilkira dalam pengiraan bilangan semester yang digunakan.
For cases that fall under Regulation 18(4), the duration of the deferment will not be counted in calculating the number of semesters used.

Penggantungan Pengajian

Suspension of Study

19. (1) Pelajar boleh digantung pengajian atas sebab-sebab berikut:
A student may be suspended from his/her study on the following reasons:
- (a) Tindakan tatatertib; atau
Disciplinary action; or
- (b) Gagal menjelaskan hutang kepada Universiti.
Failure to settle a financial debt to the University.
- (2) Tempoh penggantungan tersebut tidak akan diambilkira dalam pengiraan bilangan semester yang digunakan.
The duration of suspension will not be counted in calculating the number of semesters used.
- (3) Pelajar yang digantung pengajian tidak dibenarkan menggunakan sebarang kemudahan dan perkhidmatan di Universiti.
Suspended students may not use any of the University's facility or service.

Berhenti Pengajian

Termination of Study

20. (1) Berhenti dengan izin
Voluntary termination
- (a) Pelajar boleh memohon untuk berhenti pengajian pada bila-bila masa; dan,
Students may apply for termination at any time; and
 - (b) Pelajar tidak dibenarkan meninggalkan pengajiannya sehingga permohonan diluluskan oleh Universiti.
Students may not leave their studies until their application for termination is approved by the University.
- (2) Diberhentikan daripada pengajian
Involuntary termination
- (a) Universiti boleh memberikan keputusan Kedudukan Gagal (Diberhentikan) sekiranya pelajar memperoleh GPA kurang daripada 1.00 dan CGPA antara 1.70 dan kurang daripada 2.00 ($1.70 \leq \text{CGPA} < 2.00$)
The University may give the result Fail (Dismissed) to a student who obtains a GPA of less than 1.00 and a CGPA of more than or equal to 1.70 and less than 2.00 ($1.70 \leq \text{CGPA} < 2.00$).
 - (b) Pelajar yang berhutang dengan Universiti juga boleh diberhentikan daripada pengajian.
A student who is financially indebted to the University may also be dismissed.
- (3) Untuk Peraturan 20 (1) dan (2), pelajar bertanggungjawab atas kesan dan implikasi daripada tindakan ini. Sebarang bayaran berhubung dengan pengajiannya di Universiti ini tidak akan dikembalikan. Walau bagaimanapun pihak Universiti berhak menuntut segala hutang yang masih belum dijelaskan oleh pelajar.
Under Regulation 20(1) and (2), students are responsible for the effect and implication of this action. Any payment made in relation to their studies at the University shall not be refunded. However, the University has the right to demand payment for any outstanding debts from the student.

BAHAGIAN VII – PERKULIAHAN DAN PENILAIAN
Section VII – Lectures and Assessments

Syarat Kehadiran Kuliah/Tutorial/Makmal

Attendance in Lectures/Tutorials/Laboratory

21. (1) Pelajar perlu memastikan kehadiran kuliah/tutorial/makmal mereka mestilah tidak kurang daripada 80% daripada jumlah jam pertemuan semester berkenaan yang telah ditentukan bagi sesuatu kursus termasuk kursus Hadir Wajib (HW) dan kursus Hadir Sahaja (HS).
Students' attendance in lectures/tutorials/laboratory must achieve no less than 80% of the total contact hours determined for a course in the semester, including Mandatory Attendance (HW) and Audit (HS) courses.
- (2) Pelajar yang tidak mematuhi arahan Peraturan 21 (1), akan dikenakan tindakan berikut:
Students who do not comply with the instructions in Regulation 21(1) will be:
- (a) tidak dibenarkan menghadiri kuliah, tutorial, makmal dan menduduki sebarang bentuk penilaian selanjutnya;
barred from attending lectures/tutorials/laboratory or taking any form of assessment;
 - (b) bagi kursus Hadir Wajib (HW), gred Hadir Gagal (HG) akan diberikan;
given a Fail (HG) grade for Mandatory Attendance (HW) courses;
 - (c) bagi kursus Hadir Sahaja (HS), gred Gagal Hadir (GH) akan diberikan atau,
given an Absent (GH) grade for Audit (HS) courses; or
 - (d) markah sifar (0) akan diberikan bagi kursus berkenaan selain Peraturan 21(2) (b) dan 21(2) (c).
given zero (0) marks for cases that do not fall under Regulation 21(2)(b) and 21(2)(c).
- (3) Pelajar yang tidak menghadiri kuliah/tutorial/makmal tanpa sebab-sebab tertentu yang dapat diterima oleh Universiti, hendaklah diberikan surat-surat peringatan dan amaran oleh Fakulti yang menawarkan kursus.
Students who are absent from lectures/tutorials/laboratory without a valid reason shall be issued reminders and warning letters by the Faculty offering the course.
- (4) Apabila ketidakhadiran seseorang pelajar untuk sesuatu kursus itu melebihi 20% maka Fakulti yang menawarkan kursus hendaklah melaporkan kes tersebut kepada Dekan Fakulti pelajar dengan mengemukakan sekali syor tindakan yang patut diambil ke atas pelajar tersebut.
If a student is absent for more than 20% of the lectures in a course, the Faculty offering the course must report the case to the student's Faculty Dean, accompanied by the recommended action to be taken against the student.

- (5) Ketidakhadiran 20% meliputi cuti yang diluluskan atas urusan peribadi atau tidak hadir kuliah/tutorial/makmal dengan sengaja kecuali atas alasan sakit yang disahkan oleh Pegawai Perubatan dari Hospital Kerajaan, atau Pusat Kesihatan Universiti, atau mendapat pelepasan dengan izin oleh Universiti untuk sesuatu aktiviti rasmi.
The 20% absence from lecture/tutorial/laboratory includes approved leave on personal grounds or deliberate non-attendance, except for absenteeism on medical reasons endorsed by a Medical Officer from a Government Hospital or the University Health Centre, or leave with permission from the University to attend an official function.

Pembelajaran Kendiri

Self-Learning

22. (1) Penilaian pelajar dibuat melalui kaedah yang telah ditetapkan di bawah Peraturan 23 dan dibuat dalam tempoh perkuliahan sesuatu semester berdasarkan skim penilaian yang telah ditetapkan oleh Fakulti.
Students' assessments are performed using procedures set out in Regulation 23 and are carried out during the course of lectures in a semester, according to the Faculty's assessment scheme.
- (2) Pembelajaran Kendiri boleh ditawarkan kepada pelajar mengikut keperluan yang ditentukan oleh Fakulti.
Self-Learning may be offered to a student depending on the needs of the Faculty.
- (3) Pelajar boleh memohon untuk mengikuti Pembelajaran Kendiri bagi kursus yang telah diambil dan gagal (UK) tertakluk kepada pertimbangan dan kelulusan Fakulti yang menawarkan kursus tersebut.
A student may apply for Self-Learning for repeat (UK) courses, subjected to the consideration and approval of the Faculty offering the course.
- (4) Pembelajaran Kendiri merujuk kepada kaedah pembelajaran untuk sesuatu kursus yang tidak terikat dengan jadual waktu rasmi yang telah ditetapkan tetapi merupakan pembelajaran yang dipandu oleh pensyarah kursus berkenaan.
Self-Learning refers to the method of study that is not bound to an officially fixed schedule but guided by the lecturer of the course.

Skim Penilaian

Assessment Scheme

23. (1) Penilaian pembelajaran dalam sistem semester dilakukan secara berterusan berdasarkan kerja-kerja yang dibuat dalam tempoh minggu perkuliahan sesuatu semester berdasarkan skim penilaian yang telah ditentukan oleh Fakulti.
Assessments in the semester system are carried out continuously, based on the work done during the lecture weeks of a semester, according to the Faculty's assessment scheme.

- (2) Penilaian pelajar dibuat sama ada melalui kerja kursus sahaja atau gabungan kerja kursus dan peperiksaan akhir. Penilaian pencapaian pelajar dilaporkan menggunakan sistem gred yang dinyatakan di Peraturan 30.
Students' assessments are done either through coursework alone or through a combination of coursework and end-of-semester examinations. Assessments of students' achievements are reported using the grading system set out in Regulation 30.
- (3) Sekiranya penilaian pelajar dibuat melalui gabungan kerja kursus dan peperiksaan akhir, komponen kerja kursus dan peperiksaan akhir boleh diberi penilaian tidak lebih daripada 50% setiap satu. Skim penilaian yang digunakan dimaklumkan kepada pelajar pada awal setiap semester.
If students' assessments are done through combination of course work and final examination, course work and final examinations components shall carry marks up to 50% each. The assessment scheme applied for each subject will be informed to the student at the beginning of each semester.
- (4) Pelajar diwajibkan menduduki peperiksaan akhir, sekiranya kursus berkenaan mempunyai peperiksaan akhir. Pelajar yang telah memperolehi markah kerja kursus yang layak untuk LULUS akan diberikan Gred E, jika gagal menghadiri peperiksaan akhir.
Students are required to sit for the end-of-semester examination for courses that have it. Failure to attend the end-of-semester examination will result in the student receiving an E grade (fail) even though his/ her coursework marks qualifies him/ her to a PASS.
- (5) Kaedah penilaian bagi latihan industri/latihan mengajar, amali, amalan bengkel, projek tahun akhir, Projek Diploma atau Projek Sarjana Muda (PSM) ditentukan oleh Fakulti dan mesti dibuat dalam tempoh yang ditetapkan.
The assessment method for industrial training/teaching practicum, practicals, workshops, final year projects, Diploma Projects or Bachelor Degree Projects (PSM) are determined by the Faculty and must be carried out during the stipulated period.

BAHAGIAN VIII – PEPERIKSAAN DAN PENILAIAN

Section VIII – Examinations and Assessments

Peperiksaan Akhir Semester

End-of-semester Examinations

24. (1) Peperiksaan akhir semester mestilah dikendalikan dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti dan memenuhi Peraturan Peperiksaan Akhir Universiti Tun Hussein Onn Malaysia.
End-of-semester examinations must be conducted within the period stipulated by the University and must abide by the Universiti Tun Hussein Onn Malaysia Final Examination Regulations.
- (2) Pelajar berstatus hutang tidak dibenarkan untuk menduduki peperiksaan akhir.
Students with outstanding debts with the University may not sit for end-of-semester examinations.

Peperiksaan Khas

Special Examinations

25. (1) Peperiksaan Khas bagi pelajar cuti sakit akan diadakan sebelum Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan dan Keputusan Peperiksaan. Manakala, bagi pelajar yang akan graduan, ia diadakan selepas mendapat kelulusan Mesyuarat JKP Peperiksaan dan Keputusan Peperiksaan.
Special Examinations for students on medical leave will be conducted before The Meeting of Studies Committee for Examination and Examination Result is held. For students who will be graduating, it will be conducted after obtaining approval from the Committee.
- (2) Peperiksaan Khas boleh diadakan untuk pelajar berikut:
A Special Examination can be held for:
- (a) Pelajar yang tidak dapat menduduki peperiksaan akhir semester kerana sakit dan disahkan demikian oleh Pegawai Perubatan dari Hospital Kerajaan, atau Pusat Kesihatan Universiti;
Students who are unable to sit for an end-of-semester examination for medical reasons certified by a Medical Officer from a Government or the University Health Centre;
 - (b) Pelajar yang berada pada semester akhir yang lulus dengan taraf Kedudukan Baik (KB) tetapi gagal dalam kursus yang jumlah keseluruhannya tidak melebihi 6 kredit.
Final semester students who passed with Good (KB) academic standing but failed in courses having a total of not more than six (6) credits;
 - (c) Pelajar yang perlu mengikuti Latihan Industri/Latihan Mengajar pada semester akhir pengajian dan gagal kursus yang jumlah keseluruhannya tidak melebihi 6 kredit.
Students who have to undergo Industrial Training/Teaching Practicum in the final semester of study and failed in courses having a total of not more than six (6) credits.
- (3) Pelajar yang lulus peperiksaan khas ini akan diberikan gred lulus D sahaja tetapi Matanilai untuk keputusan Peperiksaan Khas bagi Peraturan 25 kecuali 25(2)(a), tidak diambilkira dalam pengiraan GPA dan CGPA.
Students who passed the Special Examination will be given a D grade, but the grade point in the Special Examination for cases that fall under Regulation 25, except for 25(2)(a), will not be counted in the computation of their GPA and CGPA.
- (4) Peperiksaan Khas tidak boleh diadakan bagi kes berikut:
A Special Examination cannot be held for the following cases:
- (a) Kursus yang tidak ada peperiksaan akhir semester atau dikendalikan secara kerja kursus sepenuhnya; atau
Courses with no end-of-semester examinations or conducted fully via coursework; or

- (b) Pelajar yang tidak menduduki peperiksaan akhir tanpa sebab yang boleh diterima oleh Universiti.
Students who did not sit for an end-of-semester examination without a valid reason.
- (5) Sekiranya pelajar gagal dalam Peperiksaan Khas, beliau dikehendaki mengulang kursus itu pada semester di mana ianya ditawarkan.
Students who failed a Special Examination needs to repeat the course when it is offered again.
- (6) Pelajar yang akan menduduki Peperiksaan Khas mengikut Peraturan 25(2)(a) akan diberi status TS.
Students who will be sitting for a Special Examination pursuant to Regulation 25(2)(a) will be given the status TS.

BAHAGIAN IX – SEMAKAN GRED DAN RAYUAN

Section IX – Grade Review and Appeal

Semakan Gred Kursus

Course Grade Review

26. (1) Pelajar boleh berbincang dengan pensyarah dan sekiranya pelajar tidak puas hati atas gred keputusan peperiksaannya, pelajar boleh membuat rayuan penyemakan gred kursus.
Students may discuss their results with their lecturers and should they be dissatisfied with the grade given, they may appeal for a review of the course grade.
- (2) Senarai gred keputusan peperiksaan bagi setiap kursus akan diumumkan oleh Fakulti dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja dari tarikh peperiksaan kursus berkenaan dijalankan atau dalam tempoh yang ditetapkan oleh Universiti untuk tujuan semakan pelajar. Pengenalan pelajar dinyatakan dengan nombor Kad Pengenalan/ Pasport dan nombor matrik.
The examination results for each course will be announced by the Faculty within seven (7) working days from the examination date or within the period stipulated by the University for students to review. Students will be identified by their Identity Card/ Passport numbers and their matriculation numbers.

Rayuan Penyemakan Gred Kursus

Appeal for Course Grade Review

27. (1) Pelajar boleh membuat rayuan penyemakan gred keputusan peperiksaan bagi kursus yang berkaitan kepada Fakulti dalam tempoh dan mengikut tatacara yang ditetapkan.
Students may appeal to the Faculty for their course grades to be reviewed within the stipulated period, according to the appropriate procedures.

- (2) Pelajar hendaklah membuat bayaran rayuan di Pejabat Bendahari mengikut peraturan berikut:
Fees for appeal must be paid to the Bursary as follows:
- (a) Kadar bayaran rayuan ialah RM50.00 bagi satu kursus (untuk penyemakan skrip jawapan peperiksaan akhir semester;
RM50.00 per course for review of the end-of-semester examination answer script;
 - (b) Semua bayaran dibuat dengan menggunakan Borang Arahan Pembayaran.
Payments must be accompanied by a completed Payment Instruction Form.
- (3) Pelajar hendaklah mengemukakan sendiri salinan Borang Rayuan Penyemakan Markah Kursus kepada Fakulti yang menawarkan kursus yang berkenaan. Resit bayaran rayuan hendaklah dikemukakan bersama semasa mengemukakan borang rayuan ke Fakulti.
Students must personally submit a copy of the Course Grade Review Appeal Form together with the payment receipt to the Faculty offering the subject.
- (4) Rayuan penyemakan gred kursus hendaklah dibuat dalam tempoh tujuh (7) hari bekerja mulai dari tarikh gred kursus tersebut diumumkan oleh Fakulti. Namun begitu tempoh tersebut tertakluk kepada suatu tarikh tutup ditetapkan oleh Universiti dengan menggunakan Borang Rayuan Penyemakan Gred Kursus.
Appeals for course grade reviews must be made using the Course Grade Review Appeal Form within seven (7) working days from the date the results are announced by the Faculty. However, the period is subject to the closing date determined by the University.
- (5) Fakulti bertanggungjawab menyemak semula skrip jawapan peperiksaan akhir pelajar yang berkenaan apabila rayuan diterima.
The Faculty shall review a student's end-of-semester examination answer script when an appeal is received.
- (6) Hasil semakan semula kertas peperiksaan akhir, markah yang diambil kira ialah markah yang diperolehi selepas semakan semula dilakukan.
The marks given after the review is final.
- (7) Fakulti hendaklah memaklumkan keputusan rayuan kepada pelajar.
The Faculty shall inform the student of the outcome of the appeal.

BAHAGIAN X – PENGGANTUNGAN DAN PENGUMUMAN KEPUTUSAN PEPERIKSAAN

Section X – Suspension and Announcement of Examination Results

Penggantungan Keputusan

Suspension of Examination Results

28. (1) Keputusan peperiksaan akan digantung sekiranya pelajar gagal menjelaskan yuran pengajian atau hutang kepada Universiti.
A student's results will be suspended if he/she fails to settle his/her tuition fees or debts to the University.

Pengumuman Keputusan Peperiksaan

Announcement of Examination Results

29. (1) Keputusan peperiksaan rasmi akan diumumkan oleh Universiti setelah diluluskan oleh Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan.
The official examination results will be announced by the University upon approval by the Study Committee For Examination and Examination Result.
- (2) Keputusan Projek Sarjana Muda (PSM) atau Latihan Industri atau Latihan Mengajar tertakluk kepada syarat berikut:-
The results of the Undergraduate Project (PSM) or Industrial Training/ Teaching Practicum is subject to the following conditions:
- (a) Laporan berjilid PSM hendaklah dikemukakan kepada Fakulti selewat-lewatnya empat belas (14) hari selepas tarikh akhir Peperiksaan Akhir. Jika tidak berbuat demikian, keputusan kursus PSM adalah dianggap Tidak Selesai (TS). Sekiranya laporan berjilid masih tidak dihantar sebelum tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan keputusan Kursus PSM akan diberikan keputusan gagal kecuali dengan kebenaran khas Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan;
A bound report must be submitted to the Faculty no later than fourteen (14) days after the Final Examinations. Failure to do so will result in the PSM course results to be considered Uncompleted (TS). If the bound report is not submitted before The Meeting of Studies Committee For Examination And Examination Result, the PSM course will be graded as Fail unless special approval is granted by the Studies Committee For Examination And Examination Result;

- (b) Keputusan Latihan Industri akan dianggap Tidak Selesai (TS) sekiranya pelajar gagal menyerahkan laporan yang ditetapkan oleh Fakulti. Sekiranya pelajar masih belum menyerahkan laporan sebelum tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan keputusan kursus Latihan Industri akan diberikan keputusan gagal kecuali dengan kebenaran khas Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan; dan,
The Industrial Training result will be considered Uncompleted (TS) if the student fails to submit the report required by the Faculty. If the report is not submitted before The Meeting of Studies Committee For Examination And Examination Result, the Industrial Training course will be graded as Fail unless special approval is granted by the Studies Committee For Examination And Examination Result; and
- (c) Keputusan Latihan Mengajar (LM) akan dianggap Tidak Selesai (TS) sekiranya pelajar gagal menyerahkan laporan yang ditetapkan oleh Fakulti. Sekiranya pelajar masih belum menyerahkan laporan sebelum tarikh Mesyuarat Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan keputusan kursus LM akan diberikan keputusan gagal kecuali dengan kebenaran khas Jawatankuasa Pengajian Peperiksaan/ Keputusan Peperiksaan.
The Teaching Practicum (LM) result will be considered Uncompleted (TS) if the student fails to submit the report required by the Faculty. If the report is not submitted before The Meeting of Studies Committee For Examination And Examination Result, the course will be graded as Fail unless special approval is granted by the Studies Committee For Examination And Examination Result.

BAHAGIAN XI – PENGGREDAN DAN PENCAPAIAN AKADEMIK

Section XI – Grading and Academic Achievement

Sistem Gred *Grading System*

30. (1) Prestasi pelajar dalam sesuatu kursus digambarkan oleh gred yang diperolehi. Hubungan antara peratus markah, gred dan matanilai adalah seperti di **Jadual 7:-**
Student performance in a course is indicated by the grade obtained. The relation between the marks, grade and point value are given in Table 7:-

Jadual 7: Hubungan Peratus Markah, Gred dan Matanilai

Table 7 : The Relation between Marks, Grade and Point Value

Peratus Markah <i>Marks (%)</i>	Gred <i>Grade</i>	Mata Nilai <i>Point Value</i>
85 – 100	A+	4.00
80-84	A	4.00
79	A-	3.94

Peratus Markah <i>Marks (%)</i>	Gred <i>Grade</i>	Mata Nilai <i>Point Value</i>
78		3.88
77		3.82
76		3.76
75		3.70
74		3.62
73		3.54
72	B+	3.46
71		3.38
70		3.30
69		3.24
68		3.18
67	B	3.12
66		3.06
65		3.00
64		2.94
63		2.88
62	B-	2.82
61		2.76
60		2.70
59		2.62
58		2.54
57	C+	2.46
56		2.38
55		2.30
54		2.24
53		2.18
52	C	2.12
51		2.06
50		2.00
49		1.90
48		1.80
47	C-	1.70
46		1.60
45		1.50
44		1.40
43		1.30
42	D	1.20
41		1.10
40		1.00
00 – 39	E	0.00

Catatan (*Note*):

Sistem Gred menjelaskan tahap pencapaian akademik pelajar seperti berikut:

The grading system describes a student's academic achievement as follows:

- a) Gred A - Cemerlang/*Excellent*
- b) Gred B - Baik/*Good*
- c) Gred C - Memuaskan/*Satisfactory*
- d) Gred D - Lemah/*Poor*
- e) Gred E - Gagal/*Fail*

- (2) Selain daripada gred di atas, singkatan berikut digunakan bagi menjelaskan gred atau status kursus seperti di **Jadual 8**:-

In addition to the grades, the following abbreviations in Table 8 are used to describe the grades or course status.

- (3) Gred D adalah gred minimum kursus yang dikira lulus. Walau bagaimanapun gred lulus sesuatu kursus adalah tertakluk kepada keperluan Fakulti dan kelulusan Senat.

Grade D is the minimum passing grade of a course. However, the passing grade of a course is subject to the requirements of the Faculty and approval of the Senate.

Jadual 8: Status Pendaftaran Kursus dan Gred Keputusan

Table 8 : Course Registration Status and Result Grades

Status Pendaftaran Kursus <i>Course Registration Status</i>	Gred Keputusan <i>Result Grade</i>
TD – Tarik Diri/ <i>Withdrawn</i>	TD – Tarik Diri/ <i>Withdrawn</i>
HW – Hadir Wajib/ <i>Mandatory Attendance</i>	HL – Hadir Lulus/ <i>Pass</i> HG – Hadir Gagal/ <i>Fail</i> TS – Tidak Selesai/ <i>Uncompleted</i>
UK – Ulang Kursus/ <i>Repeat</i>	Gred A – D/ <i>Grades A - D</i> TS – Tidak Selesai/ <i>Uncompleted</i>
TB – Tambah Baik/ <i>Upgrade</i>	Gred A – D/ <i>Grades A - D</i> TS – Tidak Selesai/ <i>Uncompleted</i>
HS – Hadir Sahaja/ <i>Audit</i>	HS – Hadir Sahaja/ <i>Audit</i> GH – Gagal Hadir/ <i>Absent</i>
HWUK – Hadir Wajib Ulang Kursus/ <i>Repeat Mandatory Attendance Course</i>	HL – Hadir Lulus/ <i>Pass</i> HG – Hadir Gagal/ <i>Fail</i> TS – Tidak Selesai/ <i>Uncompleted</i>

Pencapaian Akademik

Academic Achievement

31. (1) Pencapaian keseluruhan pelajar dinilai dengan menggunakan dua ukuran iaitu purata mata nilai gred atau GPA untuk sesuatu semester dan purata himpunan mata nilai atau CGPA untuk kesemua semester yang telah diikuti.
A student's overall academic achievement is evaluated using two indicators, which are the Grade Point Average (GPA) in a semester and the Cumulative Grade Point Average (CGPA) over all the semesters taken.
- (2) Taraf kedudukan akademik pelajar ditentukan di akhir tiap-tiap semester lazim dengan menggunakan CGPA sebagaimana di **Jadual 9**:-
A student's academic standing is determined at the end of every Regular semester based on his/her CGPA as given in Table 9:-

Jadual 9: Kedudukan Akademik

Table 9 : Academic Standing

Kedudukan Akademik	CGPA
Kedudukan Baik (KB)/ <i>Good Academic Standing</i>	$CGPA \geq 2.00$
Kedudukan Bersyarat (KS)/ <i>Conditional Pass</i>	$1.70 \leq CGPA < 2.00$
KedudukanGagal (KG) (Diberhentikan)/ <i>Fail (Terminated)</i>	$CGPA < 1.70$

- (3) Kedudukan Akademik pelajar untuk Semester III tidak ditentukan walaupun GPA dan CGPA dikira seperti biasa. Gred dan matanilai yang diperoleh pada Semester III akan diambilkira bagi pengiraan CGPA dan seterusnya penentuan Kedudukan Akademik untuk semester berikutnya. Walau bagaimanapun Kedudukan Akademik untuk Semester III akan ditentukan sekiranya pelajar menamatkan pengajian pada semester tersebut.
The academic standing for semester III is not determined even though the GPA and CGPA are calculated. The grades and grade points earned in semester III will be included in the following semester's CGPA calculation and academic standing. However, if semester III is the student's final semester, then the academic standing will be determined.
- (4) Pelajar yang mendapat Kedudukan Bersyarat (KS) sebanyak tiga kali berturut-turut akan diberi Kedudukan Gagal (KG) dan diberhentikan.
A student who obtains Conditional Passes (KS) for three (3) consecutive semesters will be graded as Fail and terminated.

Jadual Pengiraan GPA dan CGPA

Calculation of GPA and CGPA

(a) Purata Matanilai Gred (GPA)

Grade Point Average (GPA)

GPA (Grade Point Average) adalah purata matanilai gred yang diperolehi oleh seseorang pelajar dalam sesuatu semester. Ianya dikira seperti berikut:

The GPA (Grade Point Average) is the average value of grade points earned in a semester. The calculation is as follows:

$$\begin{aligned} \text{Jumlah Matanilai (JMN)} &= k_1 \times m_1 + k_2 \times m_2 + \dots + k_n \times m_n \\ \text{Total Grade Points (JMN)} & \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{Jumlah Kredit Kira (JKK)} &= k_1 + k_2 + \dots + k_n \\ \text{Total Credits Counter (JKK)} & \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} \text{GPA} &= \frac{\text{Jumlah matanilai (Total Grade Point)}}{\text{Jumlah kredit kira (Total Credits Counted)}} \\ &= \frac{k_1 m_1 + k_2 m_2 + \dots + k_n m_n}{k_1 + k_2 + \dots + k_n} \end{aligned}$$

dimana / where

k_1, k_2, \dots = Kredit bagi kursus berkenaan
Credits for the specified course

m_1, m_2, \dots = Matanilai yang diperolehi
Grade Points earned

n = Bilangan kursus yang diambil kira dalam semester tersebut
Number of courses taken in the current semester

(b) Purata Gred Matanilai Himpunan (CGPA)

Cumulative Grade Points Average (CGPA)

Purata Gred Matanilai Himpunan (CGPA) atau (Cumulative Point Average) adalah purata matanilai gred yang diperolehi oleh seseorang pelajar bagi semua semester yang telah diikuti. Ia dikira seperti berikut :

The CGPA (Cumulative Grade Point Average) is the average value of grade points accumulated over all semesters taken by the student. The calculation is as follows:

$$CGPA = \frac{(JMN)_1 + (JMN)_2 + \dots\dots(JMN)_n}{(JKK)_1 + (JKK)_2 + \dots\dots(JKK)_n}$$

Dimana / *where:*

$(JMN)_1, (JMN)_2 =$ Jumlah matanilai yang diperolehi dalam sesuatu Semester
Total grade points earned in a semester

$(JKK)_1, (JKK)_2 =$ Jumlah kredit kira dalam sesuatu semester
Total credits counted in a semester

$n =$ Bilangan semester yang telah diikuti
Number of semesters registered

Memperbaiki Pencapaian Akademik

Upgrading of Academic Achievement

32. (1) Pelajar boleh memohon membaiki gred kursus di sepanjang tempoh pengajian dengan syarat-syarat berikut:

Students may apply for an upgrade of their course grades at any time within their study period if the following conditions are met:

(a) Kursus berkenaan mendapat gred C- dan ke bawah;
The grade obtained for the course they wish to upgrade is C- or lower;

(b) Bagi pelajar semester akhir yang akan bergraduan tetapi mendapat berkedudukan KS, dibenarkan membaiki gred mana-mana kursus tanpa tertakluk syarat (a) di atas;

Final semester students who will be graduating with a Conditional Pass (KS) may upgrade any course regardless of Regulations (a) above;

(c) Membaiki gred untuk setiap kursus hanya dibenarkan sekali sahaja;
Upgrading may be done only once per course;

- (d) Gred tertinggi akan diambil kira dalam pengiraan CGPA/GPA dengan gred terendah kursus berkenaan tidak diambilkira;
The highest grade obtained will be taken in the calculation of the CGPA/GPA. The lowest credit and grade for the course will not be counted;
 - (e) Kursus yang berkenaan ditawarkan oleh Fakulti;
The course is offered by the Faculty;
 - (f) Tempoh pengajian tidak melebihi tempoh maksimum pengajian; dan
The duration of study cannot exceed the maximum duration permitted; and
 - (g) Pelajar yang mendapat keputusan Kedudukan Baik Tamat Program (KBTP) adalah tidak layak membuat Tambah Baik (TB)
Students who complete their programmes with good standing (KBTP) are not eligible for Upgrades(TB)
- (2) Pelajar hendaklah menggunakan Borang Permohonan Pendaftaran Kursus (Tujuan Membaiki Pencapaian Akademik) dan tertakluk kepada kelulusan Fakulti.
Students must complete the course Registrations Application Form (Improvement of Academic Achievement) and is subjected to the Faculty's approval.
 - (3) Pelajar hendaklah membuat pembayaran yuran pendaftaran kursus untuk membaiki pencapaian akademik sebagaimana tatacara pembayaran Yuran Pendaftaran Kursus Semester III.
Students are required to pay a course registration fee for subject upgrading according to the Semester III course Registration Fee Payment procedure.

BAHAGIAN XII – DAFTAR SEMULA

Section XII – Re-registration

Daftar Semula

Re-registration

- 33. (1) Senat boleh mempertimbangkan permohonan Daftar Semula (DS) daripada pelajar yang mendapat Kedudukan Gagal (KG) pada semester pertama pengajiannya di Universiti sekiranya pelajar membuat permohonan kepada Universiti.
The Senate may consider applications for Re-registration (DS) by a student who obtained a Fail (KG) in the first semester.
- (2) Sekiranya diluluskan, pelajar akan mendaftar semula pada semester yang ditentukan oleh Senat.
If approved, the student will re-register in the semester determined by the Senate.

- (3) Pelajar DS yang gagal mendapat Kedudukan Baik (KB) dalam semester pertama pengajiannya akan diberhentikan.
A re-registered (DS) student who does not obtain a Good (KB) academic standing in the first semester will be terminated.
- (4) Permohonan DS dikenakan bayaran proses sebanyak RM 20.00.
A process fee of RM20.00 will be charged for course Re-registration (DS) applications.
- (5) Tempoh pengajian semasa mendapat Kedudukan Gagal akan diambilkira sebagai telah digunakan.
The duration of studies for student who obtained a Fail will be counted

BAHAGIAN XIII – PENGANUGERAHAN *Section XIII - Conferment*

Penganugerahan Ijazah Dan Diploma

Conferment of Degrees and Diplomas

34. (1) Pelajar layak dianugerahkan Ijazah atau Diploma setelah syarat-syarat berikut dipenuhi :-
Students are eligible for conferment of a Degree or Diploma if he/ she:
- a) Lulus semua kursus yang diwajibkan bagi keperluan program;
Passes all the mandatory courses as required by their respective programmes;
 - b) Memperoleh jumlah Kredit Dapat yang telah ditetapkan dan memperoleh Kedudukan Baik (KB);
Obtains the required Total Credits Earned and A good (KB) academic standing.
 - c) Mendapat kepujian mata pelajaran Bahasa Melayu pada peringkat Sijil Pelajaran Malaysia;
Obtained a credit in Bahasa Malaysia at SPM level;
 - d) Mendapat keputusan MUET Tahap 3 dan ke atas (bagi Program Sarjana Muda) ATAU yang setara seperti ditetapkan oleh SENAT;
Obtained a Band 3 or higher in MUET (for Degree Programmes) OR equivalent as approved by the Senate;
 - e) Pelajar memohon penganugerahan dan permohonannya mendapat perakuan Fakulti;
Submits an application for conferment, which must be endorsed by the faculty;
 - f) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan Borang Permohonan Penganugerahan Ijazah atau Diploma; dan
Submits an application using the Application for Conferment of Degree or Diploma Form; and

- g) Mendapat kelulusan dan pengesahan penganugerahan oleh Senat.
Obtains the Senate's Approval and endorsement for the conferment.
- (2) Pelajar bukan warganegara tidak tertakluk kepada Peraturan 34(1)(c) dan (d).
International students are not bound by Regulations 34(1)(c) and (d).
- (3) Tempoh permohonan untuk penganugerahan Ijazah atau Diploma bermula pada minggu kedua (2) hingga minggu ke dua belas (12) setiap semester.
Application for the conferment of a Degree or Diploma can be made from the second (2nd) week until the twelfth (12th) week of every semester.
- (4) Permohonan yang diterima selepas minggu kedua belas (12) akan dikenakan denda sebanyak RM 20.00.
A penalty of RM20.00 will be imposed on applications received after week twelve (12).
- (5) Pelajar yang tidak membuat permohonan penganugerahan dalam tempoh yang ditetapkan akan diberi taraf Kedudukan Baik Tamat Program (KBTP) selepas pengesahan Senat. Status kedudukan KBTP adalah selama dua (2) tahun. Selepas tamat tempoh tersebut, pelajar tidak berhak lagi untuk dianugerahkan Ijazah atau Diploma.
Students who do not submit their application for conferment within the stipulated time will be given the Programme Completed with Good Standing (KBTP) grade upon the Senate's confirmation. The KBTP standing is valid for two (2) years, after which the student is no longer eligible for conferment of a Degree or Diploma.
- (6) Pelajar semester akhir yang akan menamatkan program dan memenuhi syarat Peraturan 35(1) (a), (b), (c) dan (d) adalah layak memohon untuk penganugerahan ijazah atau diploma. Pelajar yang mengulang kursus pada semester berikutnya hendaklah membuat permohonan semula. Permohonan yang telah dibuat sebelumnya adalah terbatal.
Final semester students who are about to complete the programme and have fulfilled Regulations 34(1)(a),(b),(c) and (d) are eligible to apply for conferment of a Degree or Diploma. Students who repeat a course in the following semester must reapply. Their previous applications would be cancelled.
- (7) Pelajar yang berhutang dengan Universiti tidak akan digraduankan dan boleh ditahan transkrip keputusan peperiksaannya.
Students who have outstanding debts with the University will not be considered for graduation and their transcripts may be withheld by the University.

Pengkelasan Ijazah Dan Diploma

Classification of Degree and Diplomas

35. (1) Kelas Ijazah dan Diploma yang dianugerahkan adalah bergantung kepada pencapaian CPA terakhir seperti di **Jadual 10:-**
The class of Degrees and Diplomas awarded are based on the final CPA as given in Table 10:-

Jadual 10: Pengkelasan Ijazah Sarjana Muda dan Diploma

Table 10: Bachelor Degree and Diploma Classifications

Program Ijazah Sarjana Muda

Bachelor Degree Programmes

Kepujian Kelas Pertama <i>First Class Honours</i>	$CGPA \geq 3.70$
Kepujian Kelas Kedua (Tinggi) <i>Second Class Honours (Upper)</i>	$3.00 \leq CGPA < 3.70$
Kepujian Kelas Kedua (Rendah) <i>Second Class Honours (Lower)</i>	$2.30 \leq CGPA < 3.00$
Kepujian Kelas Ketiga <i>Third Class Honours</i>	$2.00 \leq CGPA < 2.30$

Program Diploma

Diploma Programmes

Diploma Kelas Pertama <i>First Class Diploma</i>	$CGPA \geq 3.50$
Diploma Kelas Kedua <i>Second Class Diploma</i>	$2.00 \leq CGPA < 3.50$

Anugerah Dekan

Dean's List Award

36. (1) Pelajar yang mendaftar kurang daripada 12 kredit bagi sesuatu semester tidak layak mendapat Anugerah Dekan.
Students who register less than 12 credit hours in a semester are not eligible for the Dean's List Award.
- (2) Anugerah Dekan akan dicatatkan dalam transkrip pelajar.
The Dean's List Award will be stated in the student's academic transcript.
- (3) Pelajar sepenuh masa yang mendapat keputusan GPA 3.50 atau lebih, bagi sesuatu semester, layak mendapat Anugerah Dekan dan disenaraikan dalam senarai Anugerah Dekan.
A fulltime student with a GPA of 3.50 or higher in a semester is eligible for the Dean's List Award.

BAHAGIAN XIV – PERUNTUKAN AM
Section XIV – General Provisions

Salah Laku Akademik

Academic Misconduct

37. (1) Plagiat atau sebarang penipuan atau penyelewengan dalam bidang akademik merupakan perbuatan salah laku yang boleh dikenakan tindakan di bawah Kaedah-Kaedah Universiti Tun Hussein Onn Malaysia (Tatatertib Pelajar-Pelajar) yang berkuatkuasa dari semasa ke semasa.

Plagiarism or any other kind of academic misconduct is a chargeable offence under the Universiti Tun Hussein Onn Malaysia Rules (Student Discipline) effective from time to time.

Kuasa Senat

Senate Authorities

38. (1) Senat boleh membuat perubahan atau penambahbaikan kepada Peraturan Akademik ini dari semasa ke semasa.

The Senate may revise or amend these Academic Regulations from time to time.

- (2) Tatacara pelaksanaan Peraturan Akademik adalah tertakluk kepada arahan yang dikeluarkan oleh Pejabat Pengurusan Akademik dari semasa ke semasa.

The implementation of the Academic Regulations procedures is subject to the instructions issued by the Academic Management Office from time to time.

- (3) Semua tatacara pelaksanaan Peraturan Akademik perlulah dipatuhi.

All implementation procedures of the Academic Regulations must be complied with.

- (4) Senat boleh mengecualikan apa-apa peraturan yang diperuntukkan dalam Peraturan Akademik ini.

The Senate may exclude any provision of these Academic Regulations.

Diperbuat oleh / *Prepared by:*
Senat Universiti Tun Hussein Onn Malaysia
15 Mei 2013